

1

ДОГОВОР
№ 115-1...../19.11.2021 г.

към рамково споразумение № 115-269/16.10.2020 г.

Днес, 19.11.2021 г., в град София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ: 129009023, тел.: 02/9221111, факс: 02/9221412, представлявана от директора на службата бригаден генерал Ивайло Сотиров, чрез полковник Любомир Дучев, заместник-директор на служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед ВП-5692/10.09.2021 г. на директора на служба „Военна полиция“ и граждански служител Донка Атанасова, началник на отдел „Финансово-счетоводен“ в служба „Военна полиция“, наричана за краткост възложител, от една страна,

и

„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Владайска“ № 48 А, ЕИК: 129006778, тел.: 02/9525215, факс: 02/9525257, електронна поща: zu.sofia@intob.bg, представлявано от Емил Ботов, в качеството му на изпълнителен директор, наричано за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Рамково споразумение № 115-269/16.10.2020 г. се сключи настоящият договор („договора/договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави на свой риск и за своя сметка, и прехвърли собствеността на възложителя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, както следва:

1. Костюм униформен (панталон и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки” - 80 (*осемдесет*) броя;
2. Костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки” - 53 (*петдесет и три*) броя;
3. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски” – 66 (*шестдесет и шест*) броя;
4. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски” – 59 (*петдесет и девет*) броя;
5. Фуражка съгласно ТС № 114-238/11.11.2019 г. „Фуражка” - 108 (*сто и осем*) броя;
6. Баретка съгласно ТС № 114-236/11.11.2019 г. „Баретка дамска” – 125 (*сто двадесет и пет*) броя;

съгласно отправената писмена покана (заявка) за доставка на артикули, наричани за краткост „стока“, с определени ръсторазмери, номера, видове и количества.

(2) Възложителят си запазва правото при сключване на договор по ал. 1 да заявява за доставка от всички или от някои от видовете артикули от обособената позиция.

(3) Цените на артикулите по ал. 1 са съгласно определените единични цени в ценовото предложение на участника (Приложение № 3), неразделна част от договора.

(4) Възложителят си запазва правото да не поръча всички предвидени стоки при неосигуреност на финансови средства по бюджета му за съответната година (в срока на рамковото споразумение), като за това не дължи неустойка или друго обезщетение.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да достави стоката съгласно техническите спецификации на възложителя (Приложение № 1) и в съответствие с техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от договора.

Чл. 3. Допуска се доставка на партии от стоката по чл. 1, ал. 1, само когато от съответния вид артикул са изработени всички бройки и размери от него. В този случай доставката се приема за временно съхранение с подписване от представители на страните на приемо-предавателен протокол за временно съхранение. Не се допуска частично изпълнение на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до изпълнение на задълженията на страните по него.

Чл. 5. Срокът за доставка на стоката, предмет на договора, е 150 (*сто и петдесет*) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на доставка е складовата база на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“ на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнението на предмета на договора възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща стойност в размер на 71 630,16 (седемдесет и една хиляди шестстотин и тридесет и 0,16) лева без ДДС или 85 956,19 (осемдесет и пет хиляди деветстотин петдесет и шест и 0,19) лева с ДДС.

(2) Единичните цени на стоките са посочени в ценовото предложение (Приложение № 3). Посочените цени са крайни, остават непроменени за срока на действието му и включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението, включително разходите за транспортиране и доставка на стоката до мястото за доставка, опаковане, разопаковане, товарене и разтоварване, както и възнагражденията на изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия

договор.

Чл. 8. (1) Плащанията се извършват по банков път, в български лева, по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя в банка: „Райфайзен банк“, IBAN: BG13RZBB91551067039123, BIC: RZBBBGSF, титуляр: „ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЕАД.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в предходната алинея банкова сметка са надлежно извършени. За надлежно извършени се считат и плащанията, извършени междувременно в тридневния срок.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя авансово 100% (сто процента) от стойността на договора с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номера и датата на договора и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с ДДС, в една от формите, определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, отговаряща на следните изисквания:

2.1. когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума – внася се по банковата сметка на възложителя в „Уникредит Булбанк“ АД – клон „Батенберг“, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция“. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.2. когато гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция:

2.2.1. да бъде в оригинал, безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

2.2.2. да съдържа номер, дата и стойност на договор;

2.2.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактура за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставка, като при необходимост (в т.ч. забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция, в който да е точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на

валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

2.2.4. всички банкови разходи за откриване, поддържане, удължаване на срока ѝ на валидност, включително при нейното възстановяване, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя;

2.2.5. когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България;

2.3. когато гаранцията се предоставя под формата на застраховка:

2.3.1. да обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2.3.2. да съдържа номер, дата и стойност на договора;

2.3.3. да бъде със срок на валидност най-късно от датата на издаване на фактурата за авансово плащане до 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност на полицата се удължава или се издава нова;

2.3.4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството му на застраховаш, тъй като заплаща застрахователна премия) и бенефициера (служба „Военна полиция”);

2.3.5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.3.6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застрахователен договор, заплащане на застрахователната премия, поддържане на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на застрахования (изпълнителя);

2.3.7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

2.3.8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителя (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по конкретен договор за доставка, независимо от евентуални негови възражения. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.3.9. основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства;

2.3.10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят е длъжен да предостави добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При предоставяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.3.11. ~~самоучастие на застрахования по застрахователната полица~~ не се допуска;

2.3.12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера са изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.3.13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичане на срока ѝ;

2.3.14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за авансово предоставените средства.

(4) При възникване на спор, отнесен за решаване пред съответния компетентен орган, изпълнителят се задължава да удължи срока на гаранцията за авансово предоставените средства, предоставена като банкова гаранция/застраховка за времето на разглеждане на спора пред компетентния орган с плюс 60 (шестдесет) дни след датата на влизане в сила на решението.

(5) Изпълнителят представя документите по ал. 3 в срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора.

(6) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по договора и представяне на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, ЕИК по БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, с изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката, количеството, единичната цена без ДДС и общата стойност без ДДС на доставените стоки, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. оригинал на приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 1 за извършената доставка с подробно изписани номера и датата на договора, наименованието, мярката и количеството на стоката, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че

използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

(7) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документи по ал. 3, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(8) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор, изпълнителят предоставя на възложителя гаранция за изпълнение, издадена под формата на парична сума с документ преводно нареждане в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно **3 581,51** (три хиляди петстотин осемдесет и един и 0,51) лева („гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора. Същата се представя от изпълнителя при подписване на допълнителното споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя в банка „Уникредит Булбанк“ АД - клон „Батенберг“, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция“. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се предоставя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение въз основа на което се сключва настоящия договор;

2. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок за доставка, като при необходимост (в т. ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай на удължаване срока на валидност на банковата гаранция, изпълнителят по договора е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция, в който да е то точно и ясно записано, че с него се удължава само и единствено срокът на валидност на банковата гаранция и всички останали условия по нея остават непроменени.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

(3) Когато банковата гаранция за изпълнение на договора се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се предоставя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение въз основа на което се сключва настоящия договор и номер на обособената позиция;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след крайния срок на доставката, като при необходимост (в т.ч. и забавяне на доставката) срокът на валидност се удължава или се издава нова полица;

4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

9. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да предостави добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При предоставяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с изтичане на срока ѝ;

14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение.

Чл. 14. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора (приключване на изпълнението на договора и приемане на стоката) в пълен размер, ако липсват

основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 8, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на банката, издала гаранцията;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съответния компетентен орган. В този случай изпълнителят се задължава не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане срока на гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или застраховка, да удължава срока ѝ на валидност с не по-малко от 60 (шестдесет) дни след влизане в сила на решението. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

Чл. 15 (1) Възложителят задържа изцяло гаранцията за изпълнение при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя и/или при неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя, с изключение на случаите по чл. 16, ал. 1.

(2) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(3) Във всеки случай на задържане от/на гаранцията възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

(2) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД - клон „Батенберг“, IBAN: BG48UNCR70003120672536, BIC: UNCRBGSF, титуляр: център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок до 5 (пет) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят може да претендира за обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят има право да прихване дължимите неустойки от сумите, дължими на изпълнителя по настоящия договор, в. т.ч. и от гаранцията за авансово плащане.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 17. (1) За извършване на дейностите по договора изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в стойността за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред, или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 18. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП и съответната страна се е позовала на тях.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства, като представи доказателства, от които да е видно, че възникналите непредвидени обстоятелства оказват негативни последици върху изпълнението на задълженията им по договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 20. Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 22. Изпълнителят има право:

1. да получи стойността на договора по чл. 7, ал. 1 в размера, сроковете и при условията съгласно настоящия договор;

2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава:

1. да достави всички стоки по чл. 1, предмет на договора, и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията към него;

2. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощени представители на възложителя, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

4. да спазва всички условия и изисквания, посочени в техническата/ите спецификация/и и техническото предложение;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

6. да пази поверителна конфиденциалната информация, станала му известна във връзка с изпълнението на договора;

7. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, да уведомява възложителя в срок до 7 (седем) дни след настъпването на тези обстоятелства;

8. да определи свой/и представител/и за предаване на стоките за контрол на качеството;

9. в срок до 3 (три) дни от получаване на платовете и материалите, необходими за изработка на стоките, да уведоми писмено възложителя за взимане на проби за изпитване и арбитраж от материалите за изработка на артикулите по обособената позиция;

10. за артикулите по обособената позиция (с изключение на костюм униформен (панталон и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти), изпълнителят следва, преди доставяне на готовите изделия, да изработи допълнително по 2 (два) броя (1 брой за изпитване и 1 брой за арбитраж) от съответните артикули от най-многобройния размер/номер.

11. в срок до 15 (петнадесет) дни преди изтичане на срока на договора да уведоми писмено възложителя за времето и мястото за вземане на готовите изделия по т. 10 (допълнителните бройки от артикулите от най-многобройния размер) за изпитване и арбитраж;

12. да замени за своя сметка върнатите от възложителя стоки при приемането на доставката;

13. да осигури гаранционен срок на изделията (артикулите) съгласно техническото предложение;

14. да подмени за своя сметка рекламираните стоки в срока, определен в договора;

15. да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“-МО) не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за изпълнение на договора, стоките номера по НАТО (СНН/NSN) за стоките, предмет на договора;

16. в случаите, когато стоките не притежават присвоени СНН или същите са неизвестни, изпълнителят се задължава, чрез попълване на Заявка за кодифициране на изделия по образец, утвърден от министъра на отбраната,

съгласно изискванията на Постановление на Министерски съвет № 11/26.01.1999 г. за създаване в Министерството на отбраната на национален орган по въпросите на кодификацията на материалните средства за отбрана на страната (Постановлението), да предостави в пълен обем техническата информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно Приложение № 2 към чл. 15, ал. 2 от Постановлението. В този случай изпълнителят трябва да предостави на възложителя документ за присвоения CHN/NSN;

17. да осигури на Органа по кодификация по т. 15 необходимата допълнителна информация, ако представената техническа документация не бъде достатъчна за кодифициране на стоките;

18. да предостави копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация;

19. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата си освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;

20. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Чл. 24. Възложителят има право:

1. да изисква и да получи стоката по чл. 1 в уговорения срок, количество и качество съгласно настоящия договор и приложения към него;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост, и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на изпълнителя и да получи неустойка в случаите, предвидени в настоящия договор;

4. да следи всеки етап от процеса по изпълнение на договора;

5. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническа/ите спецификация/и;

6. да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и (в случай, че е декларирано в ЕЕДОП използването на подизпълнител/и);

7. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за възложителя.

Чл. 25. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на изпълнителя стойността на договора в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за изпълнението на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация във връзка с изпълнението на договора, когато е приложимо;
5. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато изпълнителят поиска това;
6. да приеме доставката, ако същата отговаря на всички изисквания;
7. да определи свой/и представител/и за приемане на стоките след извършване на контрола на качеството съгласно настоящия договор и техническата/ите спецификация/и, за което да подпише/ат приемо-предавателен/ни протокол/и;
8. в срок до 5 (пет) дни от уведомяването по чл. 23, т. 9 да изпрати свой/и представител/и за взимане на проби за изпитване и арбитраж от платовете и материалите, от които ще бъдат изработени съответните стоки;
9. в срок до 5 (пет) дни от уведомяването по чл. 23, т. 11 да изпрати свои представител/и за взимане на готови изделия за изпитване и арбитраж на готовите стоки;
10. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение съгласно клаузите на настоящия договор.

IX. КАЧЕСТВО

Чл. 26. (1) Качеството на доставяната стока, предмет на договора, да съответства на изискванията, посочени в техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

(2) Качеството на изпълнението на договора се удостоверява чрез протокол/и от изпитване, издаден/и от акредитирана изпитвателната лаборатория (орган по оценяване на съответствието), и от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на стоките, по видове артикули, в съответствие с изискванията на техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

(3) Възложителят приема, освен протоколи от изпитванията, и сертификат/и от орган по оценяване на съответствието/еквивалентни органи, и други подходящи доказателства за съответствие съгласно изискванията на чл. 52 от ЗОП

Чл. 27. (1) Представителите на страните, при взимане на проби за изпитване и арбитраж от материалите за изработка на изделията (артикулите) и вземане на готови изделия за изпитване на материалите вложени в тях и на готовите изделия (с изключение на костюм униформен (панталон и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти, костюм

униформен (панталон, пола и сако) – за офицери, костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти), маркират същите по подходящ начин и съвместно съставят протоколи за това.

(2) Вземите по ал. 1 проби се оставят от изпълнителя, в присъствието на представител/и на възложителя, в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието)/еквивалентни органи.

(3) Изпитванията на материалите за изработка, вложените в готовите изделия материали и готовите изделия, са за сметка на изпълнителя.

(4) Пробите за арбитраж по ал. 1 се запечатват в присъствието на представител на изпълнителя и остават за съхранение при възложителя. Същите се изпитват само в случай на оспорване на резултатите по ал. 2 в друга акредитирана (арбитражна) лаборатория, определена от страните. Резултатите от арбитражната лаборатория са окончателни. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

(5) Получените протоколи от изпитвания на материалите за изработка на изделията (артикулите) трябва да съответстват на изискванията на възложителя и на техническите спецификации, за което се съставя констативен протокол от назначена от възложителя комисия. В случай, че с констативния протокол се установи несъответствие изпълнителят предоставя на възложителя нови материали за изпитване.

Чл. 28. (1) Контролът на качеството на готовите изделия се осъществява от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на артикулите съгласно утвърдените от възложителя изисквания, изискванията по техническите спецификации и предоставените протоколи от изпитване.

(2) След като комисията установи съответствието на доставените изделия с изискванията на възложителя и техническите спецификации се съставя приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1, като в него се отразява констатираното съответствие и се изписват номера и датата на договора, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество. Същият се съставя в два оригинални екземпляра и се подписва от представители на възложителя и на изпълнителя.

Х. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Приемането на изпълнението се извършва с подписване на приемо-предавателния протокол за извършване на доставката по договора.

(2) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

ХІ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 30. Изпълнителят гарантира съответствието на стоките с техническите спецификации и технически изисквания за срока на съхранение при спазване условията за съхранение и транспорт съгласно издадените от изпълнителя гаранционни карти.

Чл. 31. Гаранционен срок:

АРТИКУЛИ (СТОКИ)	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация
1. Костюм униформен (панталон и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки”	60	12
2. Костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. „Костюм униформен мъжки”	60	12
3. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски”	60	12
4. Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. „Костюм униформен дамски”-	60	12
5. Фуражка съгласно ТС № 114-238/11.11.2019 г. „Фуражка”	60	12
6. Баретка съгласно ТС № 114-236/11.11.2019 г. „Баретка дамска”	60	12

Чл. 32. Срокът на гаранцията по чл. 31 при съхранение започва от датата на подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1, а при експлоатация – от датата на получаването от военнослужещия, в рамките на срока на съхранение.

ХІІ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 33. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок по чл. 31, когато са установени:

1. липси, които са установени след доставката;
2. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. недостатъци при експлоатация, като:
 - а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата/те спецификация/и;
 - б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в спецификацията/ите и изискванията.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

U. 1

177

U

Чл. 34. (1) При констатиране на несъответствие от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, възложителят е длъжен своевременно писмено да уведоми изпълнителя.

(2) С писменото уведомление по ал. 1 възложителят предявява рекламация към изпълнителя и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава 10 (десет) работни дни от получаването на писменото уведомление.

Чл. 35. (1) Възложителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация Приложение № 5, неразделна част от договора. Актът се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

(3) В случай, че представител на изпълнителя не се яви при възложителя, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Актът за рекламация се изготвя от възложителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до изпълнителя;

(5) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 (тридесет) дни, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 36. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване Приложение № 6, неразделна част от договора, който се съставя от възложителя.

(2) След извеждане от деловодството на възложителя екземпляр от Акта за възстановяване се изпраща до изпълнителя.

Чл. 37. Изпълнителят писмено уведомява възложителя за анализа на причините, довели до несъответствие, и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

Чл. 38. При предявена рекламация изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка съответните недостатъци или, ако това е невъзможно, да замени готовото изделие с ново, годно за употреба в срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаването на Акта за рекламация. При отстраняване на неизправностите гаранционният период се удължава с времето за отстраняването им и доставка. При възстановяване на недостатъци на готово изделие с ново срокът на гаранцията започва от датата на доставката му.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от:
 - 2.1. всяка от страните, при виновно неизпълнение на някое от задълженията на другата страна по договора;
 - 2.2. възложителя, когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

2.3. възложителя при прекратяване на юридическо лице – изпълнител по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

2.4. възложителя, без да дължи неустойки, в случай че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

2.5. възложителя, при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

2.6. възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

2.7. всяка от страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни;

3. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от страните по този договор, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация”). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между страните, във връзка с този договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен” № 34, служба „Военна полиция”;

Тел.: 02/92 21142;

Факс: 02/9221201;

e-mail: mp_mod@armf.bg; martin.peeв.mp@abv.bg

Лице за контакт: Мартин Пеев.

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Владайска” № 48 А;

Тел.: 02/9525215;

Факс: 02/9525257;

e-mail: zu.sofia@intob.bg;

Лице за контакт: Надя Добревска.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 51. Този договор се състои от 21 (двадесет и една) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Копия на технически спецификации № № 114-236/11.11.2019 г., 114-237/11.11.2019 г., 114-238/11.11.2019 г. и 114-239/11.11.2019 г.;
2. Приложение № 2 – Копие на техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Копие на ценово предложение;
4. Приложение № 4 – Разпределение по размери;
5. Приложение № 5 – Акт за рекламация;
6. Приложение № 6 – Акт за възстановяване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заместник-директор на
служба „Военна полиция”

ПОЛКОВНИК

Любомир Дучев

Началник на
отдел „Финансово-счетоводен”

ц.сл.

Донка Атанасова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изпълнителен директор на
„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ” ЕАД

Емил Ботов

Съгласували:

Светлана Подорванова
главен счетоводител

Торислав Младенов
Торислав Младенов

към договор № 115-1 / 19.11.201 г.
между служба „Военна полиция“ и „ИП“ ЕАД

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО РАЗМЕРИ

№	Артикули	Мярка Бр.	Размер/Ръст/ гр.об./талия/номер (cm)	Количество
1	Костюм униформен (панталон и сако)- за офицери съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. “Костюм униформен мъжки“	бр.	44(56р.);46(56р.);48(106р.); 50(106р.);52(156р.);54(106р.); 56(106р.);58(10 бр.);60(5 бр.);	80
2	Костюм униформен (панталон и сако)- за сержанти съгласно ТС № 114-237/11.11.2019 г. “Костюм униформен мъжки“	бр.	44(56р.);46(56р.);48(106р.); 50(56р.);52(106р.);54(96р.); 56(36р.);58(4 бр.);60(2 бр.);	53
3	Костюм униформен (панталон, пола и сако)- за офицери съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. “Костюм униформен дамски“	бр.	38(106р.);40(156р.);42(156р.); 44(56р.);46(56р.);48(56р.); 50(56р.);52(26р.);54(26р.); 56(26р.);	66
4	Костюм униформен (панталон, пола и сако)- за сержанти съгласно ТС № 114-239/11.11.2019 г. “Костюм униформен дамски“	бр.	38(56р.);40(56р.);42(106р.); 44(106р.);46(76р.);48(66р.); 50(56р.);52(56р.);54(36р.); 56(36р.);	59
5	Фуражка съгласно ТС №114-238/11.11.2019 г. „Фуражка“	бр.	55(26р.);56(76р.); 57(256р.);58(366р.);59(216р.); 60(146р.);61(36р.);	108
6	Баретка съгласно ТС №114-236/11.11.2019 г. “Баретка дамска“	бр.	55(156р.);56(256р.); 57(256р.);58(256р.);59(256р.); 60(106р.);	125

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заместник-директор на
служба „Военна полиция“

полковник

Любомир Дучев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изпълнителен директор на
„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЕАД

Емил Ботов

„ИНТЕНДАНТСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ - ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Емил Стоянов Ботев,

в качеството си на Изпълнителен директор на „Интендантско обслужване“- ЕАД гр. София с ЕИК (БУЛСТАТ) 129006778 със седалище и адрес на управление гр. София 1606, ул. Владайска 48А,

Данни за банкова сметка: Обслужваща банка –Райфайзен банк
IBAN:BG13 RZBB 9155 1067 0391 23 BIC:RZBBBGS6,

Титуляр на сметката: „Интендантско обслужване“- ЕАД
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформено , специално и работно облекло за служба „Военна полиция“ по обособена позиция № 1 „Зимно парадно облекло“, което включва :

1.1 Костюм униформен (панталон и сако) – за офицери съгласно ТС №114-237/11.11.2019г. „Костюм униформен мъжки“;

1.2 Костюм униформен (панталон и сако) – за сержанти съгласно ТС №114-237/11.11.2019г. „Костюм униформен мъжки“;

1.3 Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за офицери съгласно ТС № 114-239/11.11.2019г. „Костюм униформен дамски“;

1.4 Костюм униформен (панталон, пола и сако) – за сержанти съгласно ТС № 114-239/11.11.2019г. „Костюм униформен дамски“;

1.5 Фуражка съгласно ТС № 114-238/11.11.2019г. „Фуражка“;

1.6 Баретка съгласно ТС № 114-236/11.11.2019г. „Баретка дамска“

Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа/ки спецификация/и (ТС) № №114-237/11.11.2019г. „Костюм униформен мъжки“;

1. Наименование на продукта:

„КОСТЮМ УНИФОРМЕН МЪЖКИ” 1.1 И 1.2

2. Състав и описание на продукта

Костюм униформен за мъже ще се състои от две части - сако и панталон. Ще се изработи от тъкан тип габардин със състав 65% вълна / 35% полиестер, ± 3 %, цвят черен по кат. № 19-4305 TRX от каталога на Pantone Textile или еквивалентно, с отклонение от цвета в бала – мин. 3-4. Хастар от 100% вискозна коприна, цвят в тон с цвета на лицевия плат.

Сако - конструктивно описание: Сакото ще е двуредно, с подплата. Ще се състои от две прави прихлупващи се предни части, гръб, ръкави и яка с ревери. Върху предните части ще са разположени два рязани долни странични джоба с двойна филетка и капак от лицев плат. Закопчаванеще е с 6 бр. метали копчета и илик тип „око”. Конструкцията на рамото ще е с подложка/подпътника, с носач-пагон от лицев плат с широчина 4 см, пришит в раменния шев, върху който ще се поставя твърд пагон по образец, закопчаван с копче. В центъра на рамото под носач-пагон от лицев плат напречно ще се поставя черна трега с широчина 0.5 см и дължина 2.5 см за закачване на допълнителни аксесоари. Гърбът ще е със среден шев и фианки. Яката ще е със столче

[Handwritten signature and initials]

и е подплатена с филц. Реверите ще са по форма. Ръкавите ще са двушевни, ще завършват с частично отворен шлиц и 4 бр. метали малки копчета. В горната част на левия ръкав на 12 см от раменния шев ще се пришива знака на служба „Военна полиция“, центриран. Подгъвът на сакото ще е 3 см. Подплатата ще е от вискозна коприна, с 4 укрепени вътрешни джоба с филетки. Десният джоб ще се затварят с цип, левият с копче. Скица на сакото: **Приложение 1**. Снимка на сакото: **Приложение 2**.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сакото за офицерския състав ще има в горната част на реверите дъбови клонки в цвят златист. Снимка на сако за офицерски състав: **Приложение 9**.

Панталон - конструктивно описание: Прав силует, подплата от вискозна коприна в предната част до коляното. Ще има италиански джобове с мостра, лицев шев 0.7 см, ригел/понт в краищата на джоба. Закопчаването ще е мъжко, с мостра и насрещна мостра. Страничните и вътрешни шевове ще са изпълнени на верижна машина. Задната част в зоната на колана над джобовете ще има по една свивка. Задните джобове ще са изпълнени с двойна филетка, ще се закопчават с по едно копче. Колан с широчина 4 см, с корселе, черно на цвят, със силиконова лента, ще се закопчава с агрифка, състояща се от кука и ухо, вътрешно копче с илик тип „око“ и външно копче на удължението на колана с илик тип „око“. Гайките ще са 6 бр., пришиват се с ригел на 5 mm от горния ръб на колана, като ригел ще се поставя и в долния край на гайката. Шлицът ще се закопчава с цип спирален, S40, плъзгач с автоматичен стопер. Подгъв ще е с широчина 4 см, с усилваща лента с широчина 1.5 см в долния край. Скица на панталона: **Приложение 3**. Снимка на панталона: **Приложение 4**.

3. Тактико-технически изисквания към продукта:

Основните технически изисквания са съгласно посочените в стандарта за шевни изделия с военно предназначение ВС 40025:1984 или еквивалентно/и.

Специфичните изисквания са съгласно настоящата техническа спецификация и утвърдения образец на костюм.

Специфични технологични изисквания при изработката на сакото:

- Горната част на яката ще е с лицев шев 0.2 см;
- Лицев шев 0.2 см по борда на предната част и ревера;
- Върхът на свивката ще е на 2 см над среза с разгладена резерва;
- Памучна лента за укрепване на рамото;
- Торбите на страничния и вътрешните джобове ще се изработва от джеблък;
- Капакът ще се изработва по шаблон;
- Средният шев на гърба ще завършва със свободен шлиц;
- Подлепването ще се извършва чрез използването на три вида подлепващи материали – обикновено, с укрепваща нишка и тъкани;
- На раменете ще се поставят подплънки за рамо и гугла комплект;
- На лицевата част ще се поставя омекотителен материал флизелин;
- Конци тон в тон с основния плат;
- Всички лицеви шевове ще се изпълняват с конци с дебелина № 80 с минимална здравина на скъсване 1940 cN, а съединителните шевове – с конци №100 със здравина 1260 cN;
- Гъстина на бодовете: на лицеви шевове – 4 бода в см, на съединителни шевове – 4 бода в см.

h n
m y

- Резерви на шевове – по 1 см;
- Гладене на парна преса.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на сако:
Приложение 5.

Специфични технологични изисквания при изработката на панталона:

- Вътрешните части ще се почистват на оверлог;
- Торбите на джобовете ще се изработват от джеблък и ще се почистват на оверлог с лента;
- Мострата и насрещната мостра на джобовете ще се почистват на оверлог;
- Филетката и насрещната мостра ще се почиства на оверлог;
- Шлицът ще е с лицев шев 3.5 см със закръгление и хоризонтален ригел в долната част на лицевия шев;
- Мострата ще се почиства с лента;
- Насрещната мостра ще е с хастар;
- Хастарът ще се прикачва към колана чрез пикир, ще се почиства в долната част с оверлог и ще се прикачва в страничния шев от двете страни;
- Свивката ще се определя по дълбочина и дължина с шаблон и ще се заглажда към средата на задната част;
- Коланът ще се затваря със сянков лицев шев;
- Гайките ще се позиционират върху коланът на панталона;
- Подгъвът ще е почистен на оверлог;
- Подлепването ще се извършва чрез нетъкан подлепващ материал перфорирана лента за колана, отвор джоб, шлиц;
- Конци в тон с цвета на плата, № 100;
- Гъстина на бодовете: лицеви шевове 4 бода на см, съединителни шевове 5 бода на см;
- Резерви на шевове 1 см;
- Гладене с ръб.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на панталон:
Приложение 6.

Изисквания за жизнеспособност

- Висока здравина и устойчивост на материалите на външни механични въздействия;
- Висока устойчивост на обагрянето при пране, на пот, светлина и химическо чистене.

Изисквания по ергономика, обитаемост и техническа естетика

- Конструкцията ще осигурява свобода на движенията, удобство и комфорт при носене.

Изисквания за експлоатацията, удобство, техническо обслужване и ремонт.

- лесна поддръжка, почистване чрез химическо чистене и/или пране съгласно указанията изисквания на етикета за поддръжка;
- сушенето ще се извършва на открито или в закрити помещения, не в сушилни машини;

4. Изисквания за стандартизация и унификация

Сако мъжко - размери и обмерни данни: размери от 44 до 60 съгласно стандарти BDS EN 13402-3:2004 или еквивалентно/и, като във всеки един от размерите могат ще бъдат оформени подразмери с различна гръдна обиколка, съответно S, M L.

Ръсто-размерната таблица се изготвя след индивидуализирано обмерване на личния състав. Обмерните данни ще са съгласно таблица за обмерни данни, като задължително ще се контролират гръдна обиколка, обиколка в долния край на дрехата, дължина, размер на рамото, обиколка на талията и ханша, джобове. Таблица и скица за обмерни данни за сако: **Приложение 7.**

Панталон мъжки - размери и обмерни данни: размери от 44 до 60 съгласно стандарти BDS EN 13402-3:2004 или еквивалентно/и. Ръсто-размерната таблица се изготвя след индивидуализирано обмерване на личния състав. Обмерните данни ще са съгласно таблица за обмерни данни, като задължително ще се контролират обиколка на талията при закопчан колан, широчина на колана, обиколка на ханш на 10 см от шева на колана, предна дълбочина без колан, задна дълбочина, обиколка на бедрото на 4 см от седалищния шев, обиколка на коляното на 35 см от седалищния шев, широчина на отвор на крачола, вътрешна дължина на крачола, дължина на гайките, широчина на гайките, дължина на филетката на задния джоб, позиция на задния джоб от колана до отвор на джоба, отвор на предните джобове, дължина на отвора на шлица, широчина на шлица. Таблица и скица за обмерни данни за панталон: **Приложение 8.**

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение на инженерно-технически състав.

Не се изискват.

5.2. Осигуряване на техническа документация (инструкции за експлоатация) на български и/или друг език.

Не се изискват.

5.3. Придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер).

Не се изискват.

5.4. Придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс.

Не се изискват.

5.5. Придобиване на допълнително оборудване.

Не се изискват.

5.6. Осигуряване на резервни части.

Не се изискват.

5.7. Метрологично осигуряване.

Не се изискват.

5.8. Осигуряване на извънгаранционно обслужване.

Не се изискват.

5.9. Осигуряване на техническа помощ.

Не се изискват.

5.10 Осигуряване на качеството.

5.10.1. Преди доставката, ще се извършват изпитвания на използваните за изработване на изделието материали, за проверяване на съответствието им с изискванията на техническата спецификация.

5.10.2. При вземане на проби за лабораторни изпитвания ще се извърши подбор на проби и за арбитражни изпитвания.

Изисквания към основните, помощните материалите и комплектуващите изделия

№	Наименование	Предназначение	Характеристики	Нормативен документ или еквивалентно/и
1	2	3	4	5
1	Лицев плат тип габардин – Цвят-черен	Основен (лицев) плат за костюма	Тъкан камгарна „Габардин“, от мериносова вълна 50/2, цвят черен № 19-4305 TPX или еквивалентно, с допустимо отклонение от цвета мин. 3-4 бала, със следните показатели: - Състав, %: - по основа – вълна мериносова/полиестер, 65/35± 3; - по вътък - вълна мериносова/полиестер, 65/35± 3; - линейна плътност на преждата, tex: основа и вътък – 20, 0 x 2; - маса на единица площ: 240 g/m² ± 5 %; - изменение на размерите след химическо чистене: по основа макс. ± 3.0 %, по вътък макс. ± 3.0 %; - склонност на плата към завласяване и пилинг: 3-4 бала/2000 цикъла на Мартиндале; - максимална сила на опън до скъсване: по основа .мин.45 daN, по вътък мин.35 daN; - устойчивост на обагрянето на хим. чистене чистене: мин.3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на светлина мин. 4 бала; - устойчивост на обагрянето на вода: и петна от вода – мин.3 бала; - устойчивост на обагрянето на пот кисела 3-4, алкална - мин.3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на	НЕНТП BDS EN ISO 2060 BDS EN 12127 BDS EN ISO 3175-1 BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 5077 BDS EN ISO 12945-2 BDS EN ISO 13934-1 BDS EN ISO 105-D01 BDS EN ISO 105-B02 BDS EN ISO 105-E01 /E07 BDS EN ISO 105-E04 BDS EN ISO 105-X12 BDS EN ISO 105-C06 BDS EN ISO 105-X11 BDS EN 22313



			триене: сухо – мин.3- 4, мокро – мин. 3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на пране при 30°C – мин. 3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на гладене – не по-малко от 4 бала - сплитка – кепър 2/1; - ъгъл на възстановяване след смачкване, degree – основа и вътък не по-малко от 130,0; - изменение на размерите при пране на 30°C и сушене, % - по основа и вътък не повече от 2,0; - максимално съдържание на формалдехид – макс. 75 mg/kg; - pH на воден екстракт 4.8-7.5	BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 6330 BDS ISO 14184-1 BDS EN ISO 3071
2	Хастар - черен	Плат 100% вискозана коприна, цвят в тон с цвета на основния плат	-състав -специфична площна маса: минимум 75 g/m²; - изменение на размерите след химическо чистене: по основа макс. ± 5 %, по вътък макс. ± 5 % - максимална сила на опън по основа 30 daN, по вътък 20 daN - устойчивост на обагрянето на пот: кисела мин.- 4/3-4, алкална мин. -4/3-4 - Съдържание на формалдехид –макс. 75 mg/kg - pH на воден екстракт 4.8-7.5	HEHTП BDS EN 12127 BDS EN ISO 3175-1 BDS EN 5077 : BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 13934-1 BDS EN ISO –E04 BDS ISO 14184-1 BDS EN ISO 3071
3	Флизелин с укрепваща нишка	Материал 100 % полиестер, покритие на подлепващата страна 100% полиамиден прах	- площна маса: 43 g/m² ± 5 % - Устойчив на химическо чистене - да не се разлепва	ISO 5085-1 ISO 3175-1
4	Негъкан текстилен материал за подлепване	Материал 100 % залепваща субстанция - 100% полиамиден прах	- площна маса: общо 39 g/m², ± 5 % - Устойчив на химическо чистене - да не се разлепва	ISO 5085-1 БДС EN ISO 3175-1
5	Тъкан	Материал 63 %	- Структура на материала:	

	материал за подлепване	вискоза / 37 % полиестер, покрите на подлепващата страна 100 % полиамид	- площна маса: общо 65 g/m ² , ± 5 % ; - Устойчив на химическо чистене - да не се разлепва	BDS EN 12127 БДС EN ISO 3175- 1
6	Конци машинни, 100 % ПЕ, черни	Цвят тон в тон № 80 – за лицеви шевове № 100 – за съединителни шевове	здравина на скъсване мин.-16 N здравина на скъсване мин.-12 N;	БДС EN ISO 12590 БДС EN ISO 2062
7	Цип	Цвят-черен, за панталон	спирален, S40, плъзгач с автоматичен стопер, с дължина от 18 до 22 см в зависимост от размера на облеклото	По утвърден еталонен образец
8	Копчета пластмасови	За сако: размер 18 размер 14 За панталон: размер 14	1 бр. 1 бр. 4 бр. – 2 за джобовете, 1 за предната част, 1 резервно	По утвърдени еталонни образци
9	Копчета метални	За сако: размер 35 размер 15	6 бр. 8 бр.	По утвърдени еталонни образци
10	Трега (готова лента), черна	За сако – за закачване на допълнителни аксесоари	2 x 2.5 см	По утвърден еталонен образец
11	Символи за поддържане	Означаване условията за поддържане		БДС EN ISO 3758
12	Етикет за състав на	Основни и помощни материали		НЕНТП
13	Етикет за ръсто-размер	Означава ръсто- размерния № на изделието		БДС EN ISO 13402-3
14	Стикер за опаковката	Самозалепващ стикер с данни за партиден №, ръсто-размерния № и индивидуалния код на притежателя		По утвърден еталонен образец
15	Емблема	За означаване на принадлежност		По утвърден еталонен образец
16	Пагощи 2 бр.	За обозначаване на чин		По утвърдени еталонни образци

h *Teco* *X*

17	Закачалка 1 бр.	За транспортиране и съхранение на изделието	Пластмасова, с широчина на рамото 5 см. и различни дължини за различните ръсто- размерни №а	По утвърден еталонен образец
18	Полиетиленов плик	За транспортиране и съхранение на изделието	Широчина 60 см, дължина 130 см, с отвор за закачалка в горната част	По утвърден еталонен образец

Бележка: Пагоните от позиция 16 не са предмет на обществената поръчка.

2. Изисквания към опаковката, маркировката, етикирането и консервацията:

Маркировката, опаковката и транспортирането на изделията ще се извършва съгласно изискванията на стандарт ВС 40040:1985 или еквивалентно/и.

Маркировката ще се извършва чрез трайно етикетирание на облеклата. Задължително ще се поставят следните етикети: етикет за размер, етикет за поддържане, етикет за състав, дата на производство като част от тези етикети ще могат бъдат комбинирани. Етикетите се поставят чрез трайно зашиване на обичайните места.

Опаковката за мъжките костюми ще съдържа закачалка с дължина, съответстваща на размера, широчина на рамото 5 см и надлъжна пречка за поставяне на панталона. Панталонът ще се поставя върху пречката и ще се зашипва със скоба. Костюмът със закачалката ще се поставя в полиетиленов плик, затворен в долната част. Със стикер в горната дясна част ще означава партидният № и размерът на изделието и индивидуалния код на притежателя.

Транспортирането на костюмите ще става чрез специализиран транспорт, на закачалки.

3. Изисквания за гаранции:

Ние гарантираме спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството, както следва:

7.1. Гаранционният срок при спазване условията за съхранение ще бъде съгласно т. 3 от техническото предложение.

7.2. Гаранционният срок при експлоатация ще е 1 година, считано от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

4. Оценяване на съответствието:

8.1. Приемането на изделията ще се извършва в съответствие с изискванията на стандарт ВС 40041:1985 или еквивалентно/и.

8.2. Готовите изделия ще се приемат по партии, като за всяка партия ще се съставя протокол, в който се потвърждава съответствието на качествените и количествени показатели и съответствието със зададените обмерни данни и стандарти.

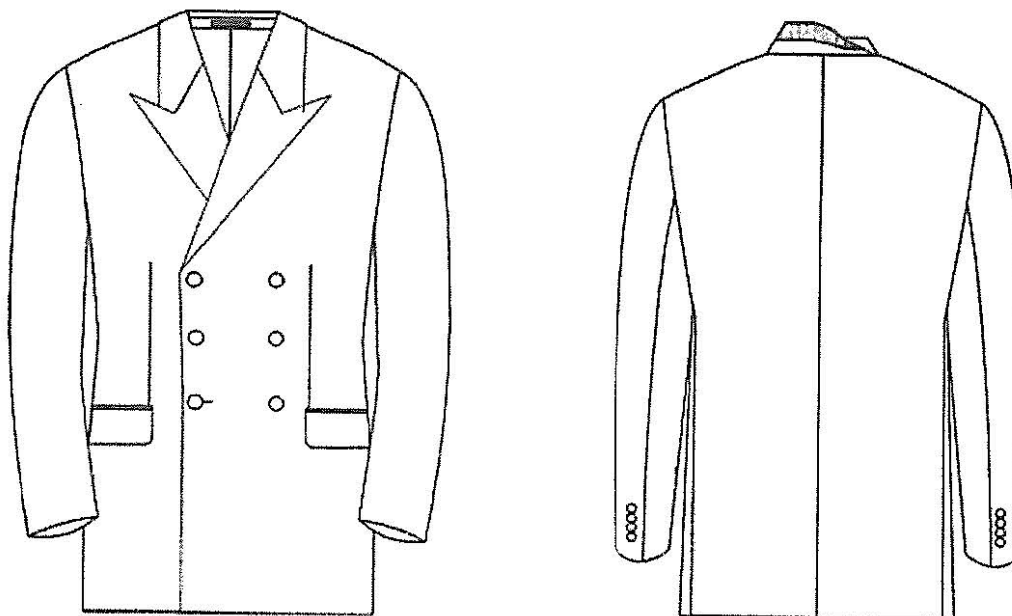
8.3. При използване на техническата спецификация за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП т. 5.10 не се прилага. Качеството на продуктите се доказва със следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производител;
- Документ, удостоверяващ произхода;
- Декларация за съответствие с изискванията на техническата спецификация, съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и.

Приложения:

Приложение 1.

Конструктивна скица на мъжко сако.



Приложение 2.

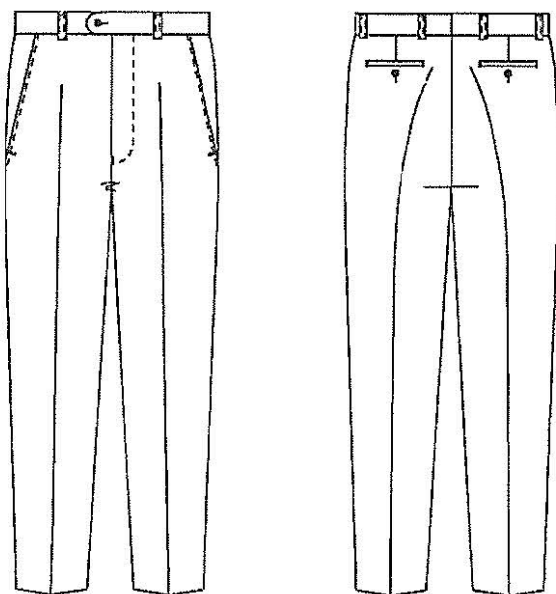
Снимка на мъжко сако-образец, изпълнено съгласно спецификацията.



Handwritten signatures and initials.

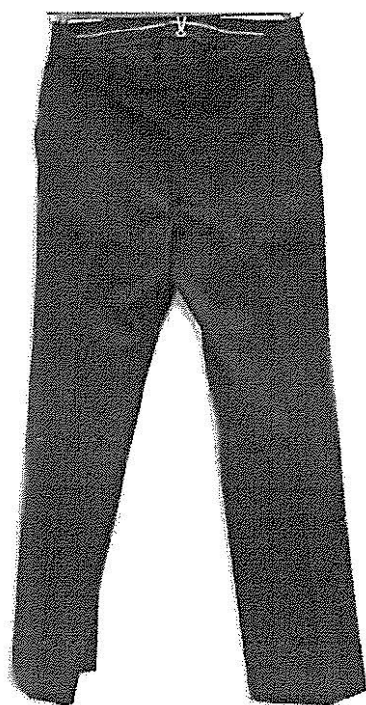
Приложение 3.

Конструктивна скица на мъжки панталон.



Приложение 4.

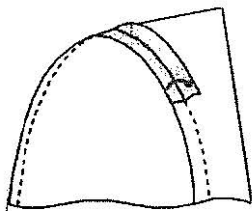
Снимка на мъжки панталон-образец, изпълнен съгласно спецификацията.



Handwritten signature and date.

Приложение 5.

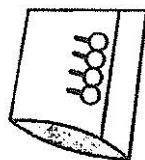
Указания за специфични технологични изисквания при изработка на мъжко сако.



Фиг. 5.1.

Ръкавнораменен шев:

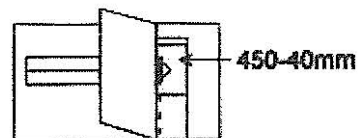
резервата на ръкавнораменния шев се клътва на 0.7 см, обръща се и се разглажда. Дължината на разгладения шев се определя по разрезите в подплънките или на 5 см преди и 5 см след раменния шев.



Фиг. 5.2.

Ръкав:

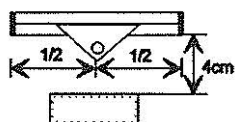
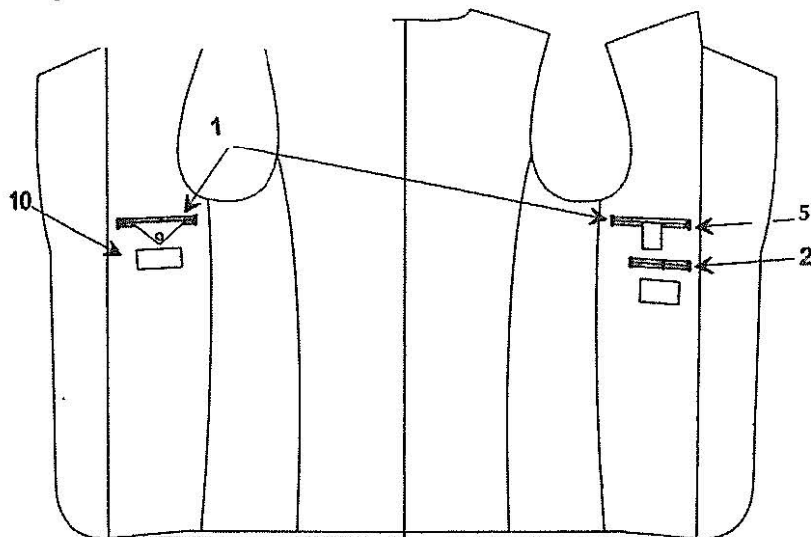
Ръкав с отворен шлиц, 4 копчета и 4 ригела, копчетата се допират



Фиг. 5.3.

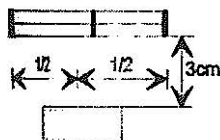
Вътрешни джобове:

При шиене на обикновена и двойна филетка на автоматите се захваща лента 450-40 mm.



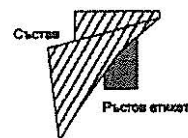
Фиг. 5.5.

Крайщата на джобовете и преграздането на джоб гребен със затегалки. Позициониране на емблема до джоб гребен.



Фиг. 5.6.

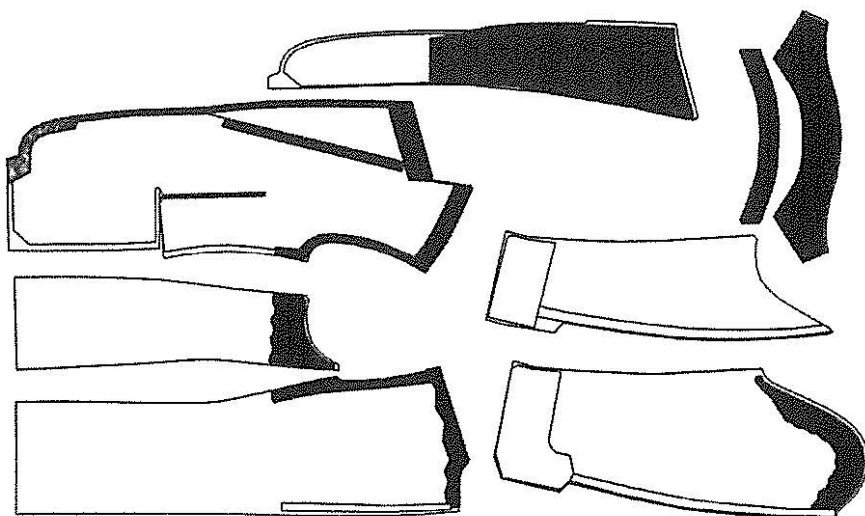
Позициониране на тъкан етикет



Фиг. 5.7.

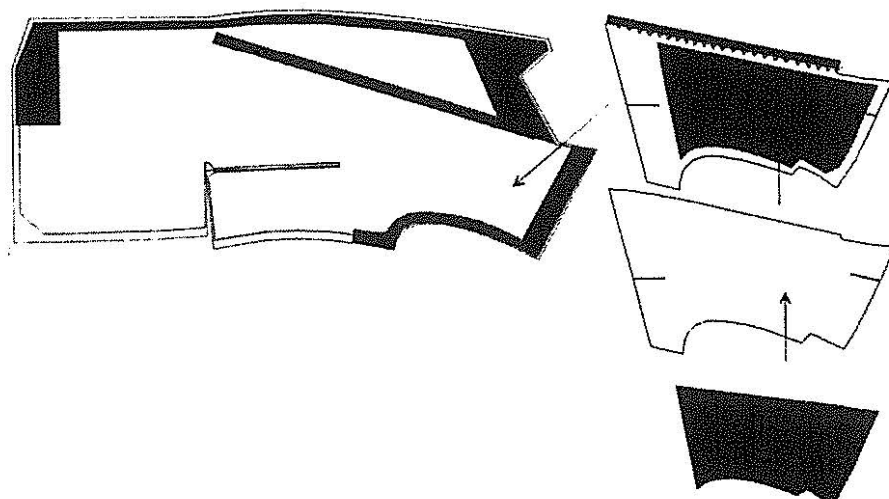
Позициониране на етикет състав и ръстов етикет





Фиг. 5.8.

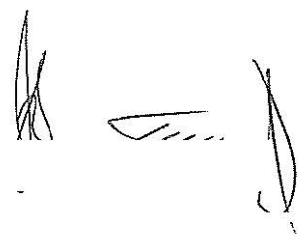
Схема на подлепване

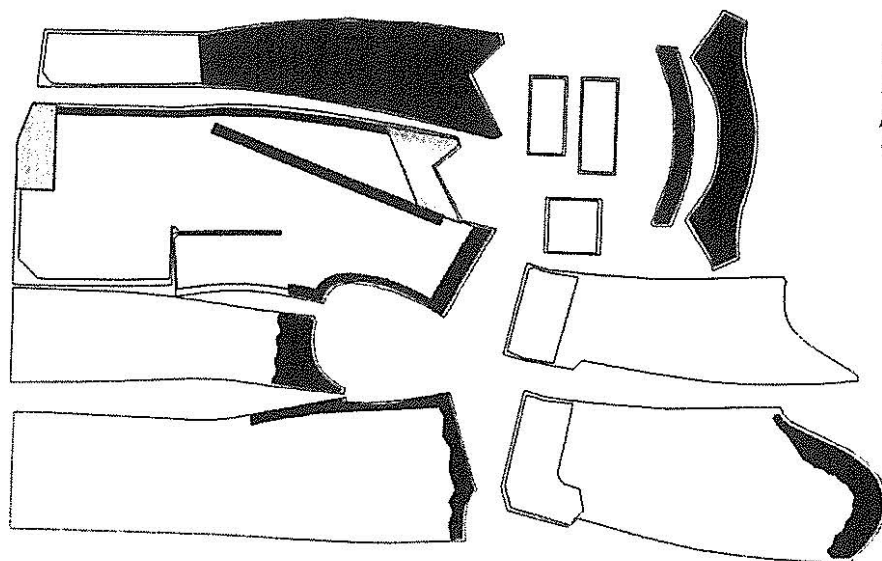


Фиг. 5.9.

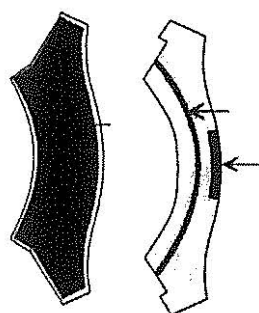
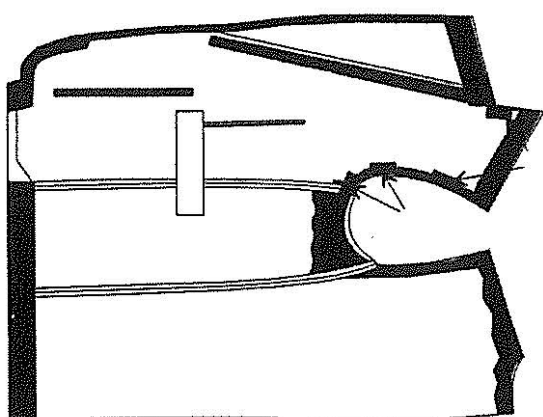
Изработка свободна канаваца:

- залепяне на подлепващо канавацата;
- шиене свивки на канавацата;
- зашиване лента за канаваца на зигзаг

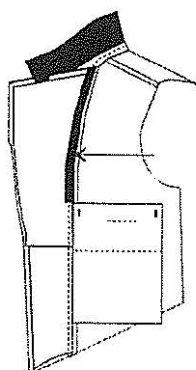




Фиг. 5.10.
Подлепване на
раменните шевове с
флизелинова лента 1,5 см



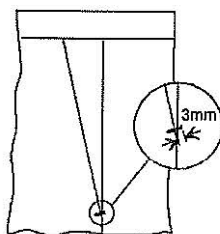
Фиг. 5.11.
Подлепване на филца на
долната яка с флизелинова
лента



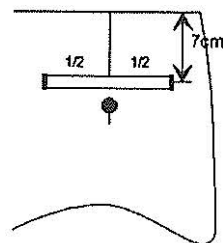
Фиг. 5.12.
При затваряне на
хастара към
мострата се захваща
виледонова лента 10
мм. Лентата се
намира на опаковата
страна на мострата.

Приложение 6.

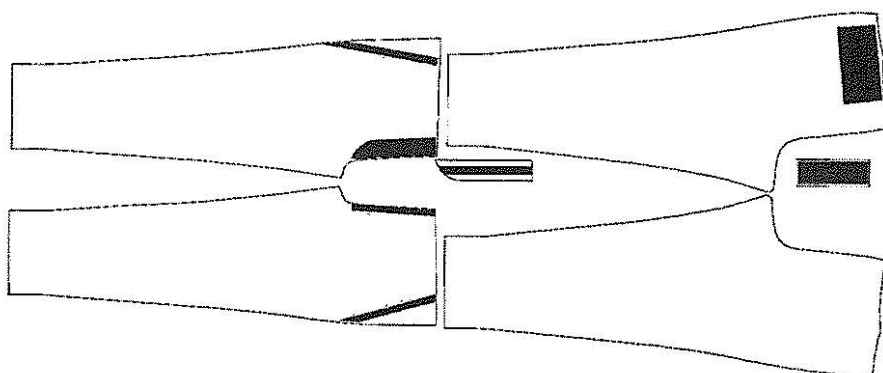
Указания за специфични технологични изисквания при изработка на панталон



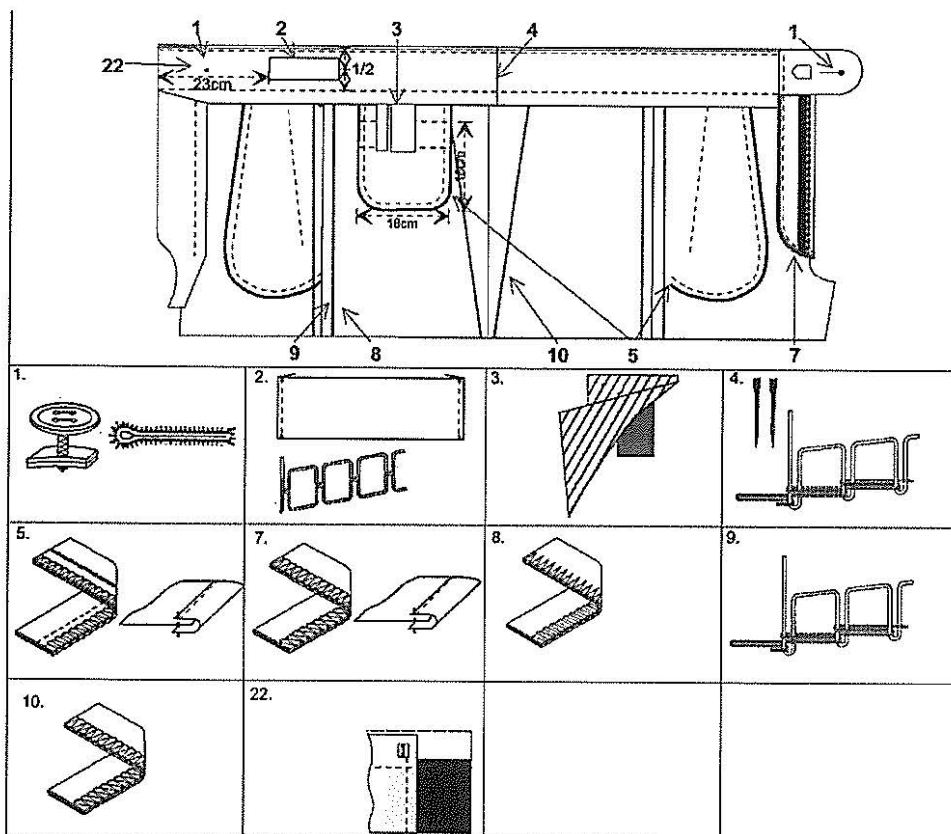
Фиг. 6.1.
Ригел в края на
дъсобо



Фиг. 6.2.
Филетка на дъсобо
- двойна



Фиг. 6.3.
Схема на
подлепване на
панталона

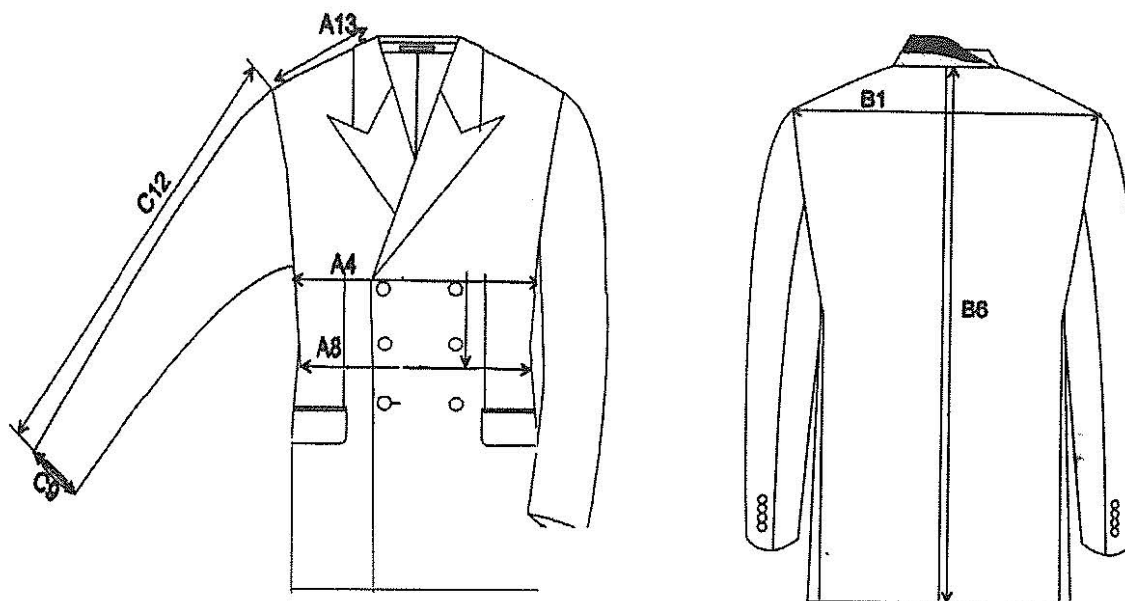


Фиг. 6.4.
Указание за шиене
на колан, джебълък
и етикети

Handwritten signature and initials.

Приложение 7.

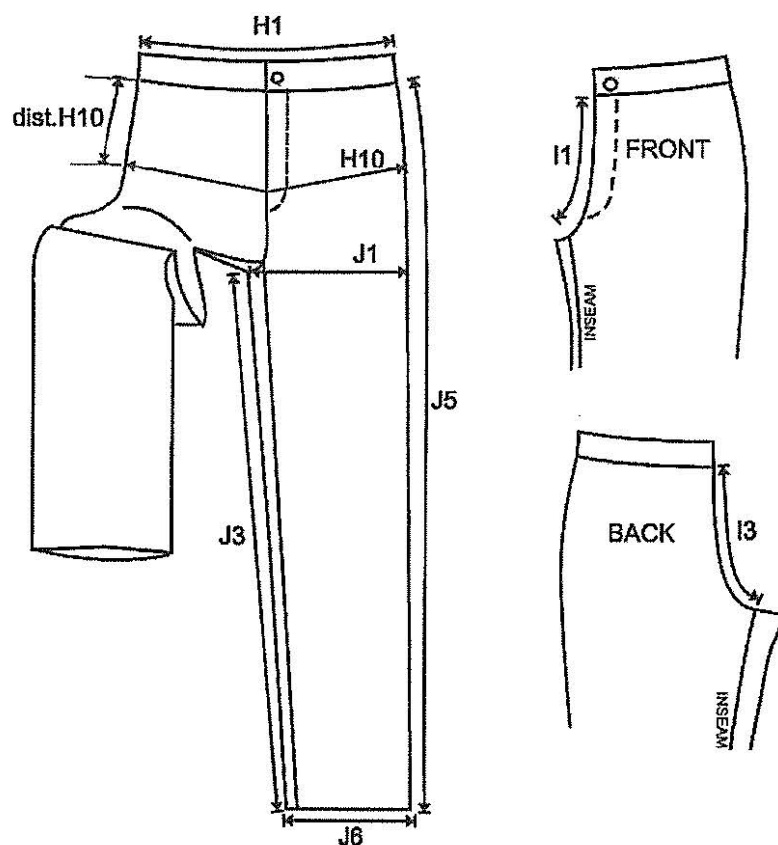
Таблица и скица за обмерни данни за мъжко сако



Показател	Обозначение
Широчина на гърба	B1
Широчина на рамото	A13
½ гръдна обиколка (на 2,5 см от ръкавната извивка)	A4
½ талия	A8
Дължина на гърба	B6
Дължина на ръкава	C12
½ широчина на ръкава	C9

Handwritten signature and date 17/11/14.

Приложение 8.
Таблица за обмерни данни за мъжки панталон



Показател	Означение
½ талия	H1
½ ханш	H10
Дистанция за измерване на ханша	Dist.H10
½ обиколка на бедро	J1
Вътрешна дължина	J3
Странична дължина без колан	J5
½ подгъв	J6
Предна дълбочина	I1
Задна дълбочина	I2

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

Приложение 9. Сако мъжко за офицерски състав на Служба „Военна полиция”



Снимка 1 - предна част Снимка 2 – гръб

Handwritten signature and date: 11/11/11

Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа/ки спецификация/и (ТС) № №114-239/11.11.2019 г. „КОСТЮМ УНИФОРМЕН ДАМСКИ”

1. Наименование на продукта:

„КОСТЮМ УНИФОРМЕН ДАМСКИ” - 1.3 и 1.4

2. Състав и описание на продукта:

Костюм униформен дамски ще се състои от три части – сако, пола и панталон. Ще се изработи от тъкан плат тип габардин със състав 65% вълна /35% полиестер, $\pm 3\%$, цвят черен по кат. № 19-4305 TRX от каталога на Panton Textile или еквивалентно, с отклонение от цвета в бала – мин. 3-4. Хастар от 100% вискозна коприна, цвят в тон с цвета на лицевия плат.

Сако дамско - конструктивно описание: Сакото ще е едноредно, тип редингот, с подплата. Ще се състои от прави предни части, с мостра и свивка, яка с падащ ревер ширина 9 см, дължина 18 см., два странични джоба с двойна филетка, под наклон, с капак от лицев плат. Закопчаването ще е женски тип - дамско, с 4 бр. метални копчета и илик тип “око”. Конструкцията на рамото ще е с подложка, с пагон-носач от лицев плат с ширина 4 см, пришит в раменния шев, върху който ще се поставя твърд пагон по образец, закопчаван с метално копче. В центъра на рамото под пагон-носача от лицев плат напречно ще се поставя черна трега с ширина 0.5 см и дължина 2.5 см за закачане на допълнителни аксесоари. Гърбът и предницата ще са полувталени. Гърбът ще е със среден шев и фиянка. Ръкавът ще е двушевен и ще завършва със затворен шлиц и 3 бр. метални малки копчета. В горната част на левия ръкав на 12 см от раменния шев ще се пришива центриран знака на служба „Военна полиция”. Яката ще е със столче и ще е подплатена с филц. Реверите ще са по форма. Подплатата ще е от вискозна коприна с три укрепени с филетки джобове. Подгъвът на сакото ще е 3 см. Скица на сакото: Приложение 1. Снимка на сакото: Приложение 2.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сакото за офицерския състав ще има в горната част на реверите дълбоки клонки в цвят златист.

Пола - конструктивно описание: Прав силует с дължина около коляното. Полувталена, от три парчета, шлиц в задната част, затваряне със скрит цип. Колан 3.5 см с илик тип “око” и копче. В предната и задната част на полата ще има по две свивки. Подплата ще е от вискозна коприна, закачена в колана, и при подгъва двойно подгъната, елипсоидно изрязана при шлица. Подгъв на пикир, ширина 3 см. Скица на полата: Приложение 3. Снимка на полата: Приложение 4.

Панталон дамски - конструктивно описание: Прав силует. Подплата от вискозна коприна в предната част до коляното. Италиански джобове с мостра, лицев шев на 0.7 см, ригел/понт в края на джобовете. Закопчаването ще е дамско, с мостра и насрещна мостра. Страничните и вътрешните шевове ще са изпълнени на верижна машина. Седалищен шев на двуйглова верижна машина. Колан с ширина 3.5 см с обиколен лицев шев 0.2 см. Закопчаване с илик тип „око” и копче. Шлицът ще се закопчава с



цип, спирален, с автоматичен стопер. Подгъв с широчина 4 см. Скица на панталона:
Приложение 5. Снимка на панталона: **Приложение 6.**

3. Тактико-технически изисквания към продукта:

Основните технически изисквания ще са съгласно посочените в стандарта за шевни изделия с военно предназначение ВС 40025:1984 или еквивалентно/и.

Специфичните изискванията ще са съгласно настоящата техническа спецификация и утвърдения образец на костюм.

Специфични технологични изисквания при изработката на сако:

- Горната яка ще е с лицев шев 0.2 см;
- Лицев шев 0.2 см по борда на предната част и ревера;
- Джобът и капакът ще се изработват и пришиват с шаблони;
- Торбите на джобавете ще се изработват от джеблък;
- Средният шев на гърба ще е с фалта;
- Подлепването ще се извършва чрез използването на два вида подлепващи материали – обикновен и с укрепваща нишка;
- Конци тон в тон с основния материал;
- Всички лицеви шевове ще се изпълняват с конец с дебелина №80 с максимална здравина на скъсване 1940 cN, а съединителните шевове – с конци №100 със здравина 1260 cN;
- Гъстина на бодовете: на лицеви шевове 4 бода в см, на съединителни шевове 5 бода в см;
- Резерви на шевове – по 1 см;
- Гладене на преси.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на сако:
Приложение 7.

Специфични технологични изисквания при изработката на пола:

- Отделните детайли ще са защити на машина с верижен бод;
- Резервите ще са почистени на оверлог и разгладени;
- Шлицът ще е с лицев шев и хоризонтален ригел в горната част;
- Хастарът ще се пришива в горната част с колана, като отдолу е двойно подгънат, около шлица почистен на оверлог;
- Подлепването ще се извършва чрез нетъкан подлепващ материал, перфорирана лента за колана, шлица и отвора за ципа;
- Конци тон в тон, №100;
- Гъстина на бодовете: на лицеви шевове 4 бода в см, на съединителни шевове 5 бода в см.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на пола:
Приложение 8.

Специфични технологични изисквания при изработката на панталона:

- Предната част се почиства на оверлог;
- Торбите на джобовете са почистени на оверлог с лента;
- Шлицът е с лицев шев 2.5 см със закръгление и хоризонтален ригел в долната част на лицевия шев;
- Мострата се почиства с лента;
- Насрещната мостра е с хастар;

- Хастарът се прикачва към колана чрез пикир, почиства се в долната част с оверлог и се зашива в страничния шев;
- Свивки 1.25 x 13 см в задната част;
- Свивки 0.75 x 8 см в предната част;
- Подлепването се извършва чрез нетъкан подлепващ материал, перфорирана лента за колана, отвора на джоба и шлица;
- Конци тон в тон №100;
- Гъстина на бодовете: на лицеви шевове 4 бода в см, на съединителни шевове – 5 бода в см;
- Гладене с ръб на парна маса.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на панталон:
Приложение 9.

Изисквания за жизнеспособност

- Висока здравина и устойчивост на материалите на външни механични въздействия;
- Висока устойчивост на обагрянето на хим. чистене, на пот и светлина.

Изисквания по ергономика, обитаемост и техническа естетика

- Конструкцията ще осигурява свобода на движенията, удобство и комфорт при носене.

Изисквания по експлоатацията и поддържане.

- лесна поддръжка, почистване чрез химическо чистене съгласно указанията изисквания на етикетите за поддържане;
- сушенето се извършва на открито или в закрити помещения, не в сушилни машини;

4. Изисквания за стандартизация и унификация

Сако дамско - размери и обмерни данни: размери от 38 до 48 съгласно стандарти BDS, BDS EN 13402-3 или еквивалентно/и, като във всеки един от размерите ще могат да бъдат оформени подразмери с различна гръдна обиколка, съответно S, M и L. Ръсто-размерната таблица ще се изготвя след индивидуализирано обмерване на личния състав. Обмерните данни са съгласно таблица за обмерни данни и задължително ще се контролират гръдна обиколка, обиколка при долния край на дрехата, предна и задна дължина, дължина на рамото, широчина на гърба, обиколка на талията, обиколка на бедрото на 10 см от седалищната извивка, височина на яката, широчина на яката, дължина на ръкава. Таблица и скица за обмерни данни за дамско сако: **Приложение 10.**

Пола дамска - размери и обмерни данни: размери от 38 до 48 съгласно стандарти BDS, BDS EN 13402-3 или еквивалентно/и. Ръсто-размерната таблица ще се изготвя след индивидуализирано обмерване на личния състав. Обмерните данни ще са съгласно таблица за обмерни данни и задължително ще се контролират обиколка на талията, широчина на колана, обиколка на ханша на 10 см от колана, предна дължина, задна дължина, обиколка при подгъва, дължина на отвора на шлица. Таблица и скица за обмерни данни за пола: **Приложение 11.**

Панталон дамски - размери и обмерни данни: размери от 38 до 48 съгласно стандарти BDS EN 13402-3 или еквивалентно/и. Ръсто-размерната таблица ще се изготвя след индивидуализирано обмерване на личния състав. Обмерните данни ще са съгласно таблица за обмерни данни и задължително ще се контролират обиколка на талията при закопчан колан, широчина на колана, обиколка на ханш на 10 см от шева

на колана, предна дълбочина без колан, задна дълбочина, обиколка на бедрото на 4 см от седалищния шев, обиколка на коляното на 35 см от седалищния шев, широчина на отвора на крачола, вътрешна дължина на крачола, отвор на предния джоб, дължина на отвора на шлица, широчина на шлица. Таблица и скица за обмерни данни за панталон: Приложение 12.

5. Изисквания към видовете осигуряване:

5.1.Осигуряване на качеството. Преди доставката, ще се извършват изпитвания на използваните за изработване на изделието материали, за проверяване на съответствието им с изискванията на техническата спецификация. При вземане на проби за лабораторни изпитвания ще се извърши подбор на проби и за арбитражни изпитвания.

Изисквания към основните, помощните материалите и комплектуващите изделия

№	Наименование	Предназначение	Характеристики	Нормативен документ или еквивалентно/и
1	2	3	4	5
1	Лицев плат тип габардин– Цвят-черен	Основен (лицев) плат за костюма	Тъкан камгарна „Габардин“, от мериносова вълна 50/2, цвят черен № 19-4305 TPX или еквивалентно, с допустимо отклонение от цвета мин. 3-4 бала, със следните показатели: - Състав, %: по основа – вълна мериносова/полиестер, 65/35± 3; по вътък - вълна мериносова/полиестер, 65/35± 3; - линейна плътност на преждата, tex: основа и вътък – 20, 0 x 2; - маса на единица площ: 240 g/m² ± 5 %; - изменение на размерите след химическо чистене: по основа макс. ± 3.0 %, по вътък макс. ± 3.0 %; - склонност на плата към завласяване и пилинг: 3-4 бала/2000 цикъла на Мартиндале; - максимална сила на опън до скъсване: по основа .мин.45 daN, по вътък мин.35 daN; - устойчивост на обагрянето на хим. чистене чистене: мин.3-4 бала;	НЕНТП BDS EN ISO 2060 BDS EN 12127 BDS EN ISO 3175-1 BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 5077 BDS EN ISO 12945-2 BDS EN ISO 13934-1 BDS EN ISO 105-D01 BDS EN ISO 105-B02 BDS EN ISO 105-E01 /E07 BDS EN ISO 105-E04

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

			- устойчивост на обагрянето на светлина мин. 4 бала; - устойчивост на обагрянето на вода: и петна от вода – мин.3 бала; - устойчивост на обагрянето на пот кисела 3-4, алкална - мин.3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на триене: сухо – мин.3- 4, мокро – мин. 3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на пране при 30°C – мин. 3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на гладене – не по-малко от 4 бала - сплитка – кепър 2/1; - ъгъл на възстановяване след смачкване, degree – основа и вътък не по-малко от 130,0; - изменение на размерите при пране на 30°C и сушене, % - по основа и вътък не повече от 2,0; - максимално съдържание на формалдехид – макс. 75 mg/kg; - pH на воден екстракт 4.8-7.5	BDS EN ISO 105-X12 BDS EN ISO 105-C06 BDS EN ISO 105-X11 BDS EN 22313 BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 6330 BDS ISO 14184-1 BDS EN ISO 3071
2	Хастар - черен	Плат 100% вискозана коприна, цвят в тон с цвета на основния плат	-състав -специфична площна маса: минимум 75 g/m²; - изменение на размерите след химическо чистене: по основа макс. ± 5 %, по вътък макс. ± 5 % - максимална сила на опън по основа 30 daN, по вътък 20 daN - устойчивост на обагрянето на пот: кисела мин.- 4/3-4, алкална мин. -4/3-4 - Съдържание на формалдехид –макс..75 mg/kg - pH на воден екстракт 4.8-7.5	НЕНТП BDS EN 12127 BDS EN ISO 3175-1 BDS EN 5077 : BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 13934-1 BDS EN ISO –E04 BDS ISO 14184-1 BDS EN ISO 3071

3	Флизелин с укрепваща нишка	Материал 100 % полиестер, покритие на подлепващата страна 100% полиамиден прах	- площна маса: $43 \text{ g/m}^2 \pm 5 \%$ - Устойчив на химическо чистене - да не се разлепва	ISO 5085-1 ISO 3175-1
4	Нетъкан текстилен материал за подлепване	Материал 100 % залепваща субстанция -100% полиамиден прах	- площна маса: общо $39 \text{ g/m}^2, \pm 5 \%$ - Устойчив на химическо чистене - да не се разлепва	ISO 5085-1 БДС EN ISO 3175-1
5	Тъкан материал за подлепване	Материал 63 % вискоза / 37 % полиестер, покритие на подлепващата страна 100 % полиамид,	- Структура на материала: - площна маса: общо $65 \text{ g/m}^2, \pm 5 \%$; - Устойчив на химическо чистене - да не се разлепва	BDS EN 12127 БДС EN ISO 3175-1:
6	Конци машинни, 100 % ПЕ, черни	Цвят тон в тон № 80 – за лицеви шевове № 100 – за съединителни шевове	здравина на скъсване мин.-16 N здравина на скъсване мин.-12 N;	БДС EN ISO 12590 БДС EN ISO 2062
7	Цип	Цвят-черен, за панталон	спирален, S40, плъзгач с автоматичен стопер, с дължина от 18 до 22 см в зависимост от размера на облеклото	По утвърден еталонен образец
8	Копчета пластмасови	За сако: размер 18 размер 14 За панталон: размер 14	1 бр. 1 бр. 4 бр. – 2 за джобовите, 1 за предната част, 1 резервно	По утвърдени еталонни образци
9	Копчета метални	За сако: размер 35 размер 15	6 бр. 8 бр.	По утвърдени еталонни образци
10	Трега (готова лента), черна	За сако – за закачване на допълнителни аксесоари	2 x 2.5 см	По утвърден еталонен образец
11	Символи за поддържане	Означаване условията за поддържане		БДС EN ISO 3758
12	Етикет за състав на	Основни и помощни материали		НЕНТП
13	Етикет за ръсто-размер	Означава ръсто-размерния № на		БДС EN ISO

WPK

		изделието		13402-3
14	Стикер за опаковката	Самозалепващ стикер с данни за партиден №, ръсто-размерния № и индивидуалния код на притежателя		По утвърден еталонен образец
15	Емблема	За означаване на принадлежност		По утвърден еталонен образец
16	Пагони 2 бр.	За обозначаване на чин		По утвърдени еталонни образци
17	Закачалка 1 бр.	За транспортиране и съхранение на изделието	Пластмасова, с широчина на рамото 5 см. и различни дължини за различните ръсто-размерни №а	По утвърден еталонен образец
18	Полиетилено в плик	За транспортиране и съхранение на изделието	Широчина 60 см, дължина 130 см, с отвор за закачалка в горната част	По утвърден еталонен образец

Бележка: Пагоните от позиция 16 не са предмет на обществената поръчка.

6. Изисквания към опаковката, маркировката, етиктирането и консервацията:

Маркирането, опаковката и транспортирането на изделията ще се извършва съгласно изискванията на стандарт ВС 40040:1985 или еквивалентно/и.

Маркировката ще се извършва чрез трайно етиктиране на облеклата. Задължително ще се поставят следните етикети: етикет за размер, етикет за въздействие, етикет за състав, като част от тези етикети ще могат бъдат комбинирани. Етикетите ще се поставят чрез трайно зашиване на обичайните места.

Опаковката за дамските костюми ще съдържа закачалка с дължина, съответстваща на размера, широчина на рамото 3 см и надлъжна пречка за поставяне на панталона и куки за окачване на полата. Панталонът ще се поставя върху пречката и се защипва със скоба. Костюмът със закачалката ще се поставя в найлонов плик, затворен в долната част. Със стикер в горната дясна част ще се обозначава партидният № и размерът на изделието и индивидуалния код на притежателя.

Транспортирането на костюмите ще става чрез специализиран транспорт, на закачалки.

7. Изисквания за гаранции

Ние гарантираме спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството, както следва:

7.1. Гаранционният срок при спазване условията за съхранение ще бъде съгласно т. 3 от техническото предложение.

7.2. Гаранционният срок при експлоатация ще е 1 година, считано от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

8. Оценяване на съответствието

Приемането на изделията ще се извършва в съответствие с изискванията на стандарт ВС 40041:1985 или еквивалентно/и.

Готовите изделия ще се приемат по партии, като за всяка партия ще се съставя протокол, в който се потвърждава съответствието на качествените и количествени показатели и съответствието със зададените обмерни данни и стандарти.

9. При използване на техническата спецификация за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, качеството на продуктите се доказва със следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производител;
- Документ, удостоверяващ произхода;
- Декларация за съответствие с изискванията на техническата спецификация, съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквиваленто/и.

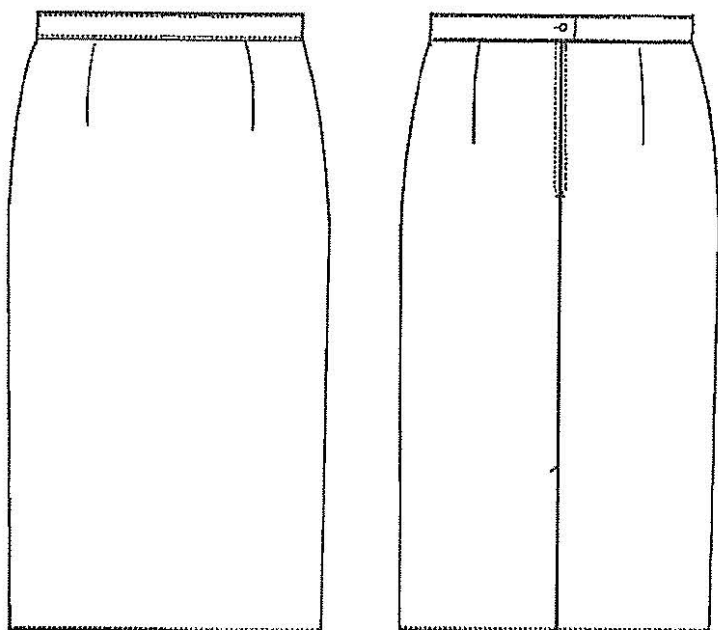
Приложения:

Приложение 1.

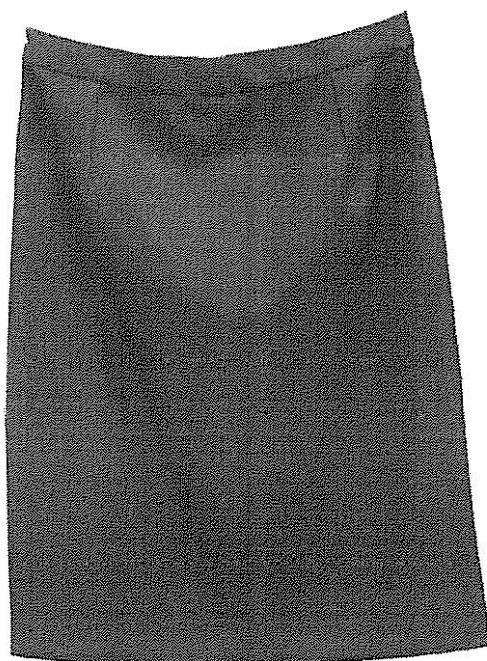
Конструктивна скица на дамско сако.

11
q
ds
,
[Signature]

Приложение 3.
Конструктивна скица на пола.

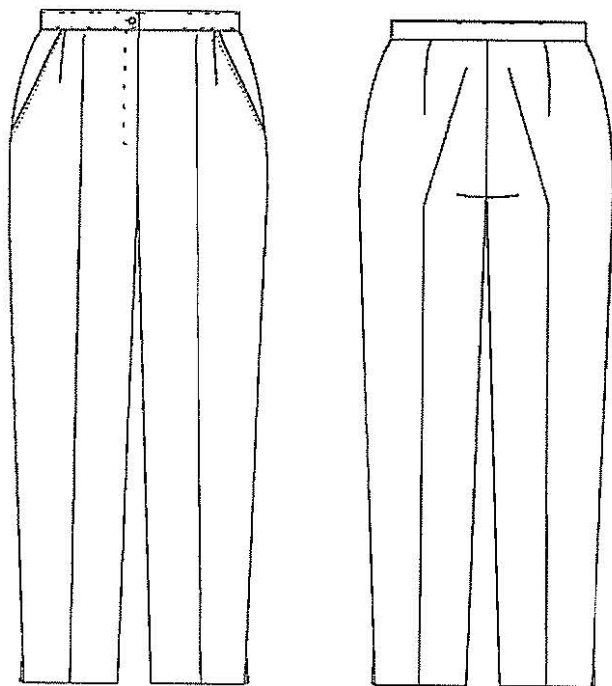


Приложение 4.
Снимка на пола-образец, изпълнена съгласно спецификацията.

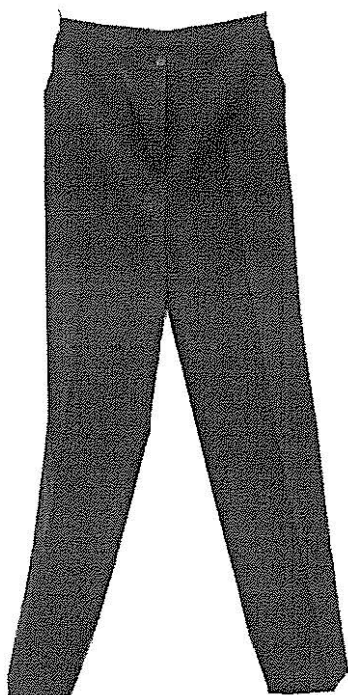


Handwritten signature and date: 12.12.2010

Приложение 5.
Конструктивна скица на дамски панталон.



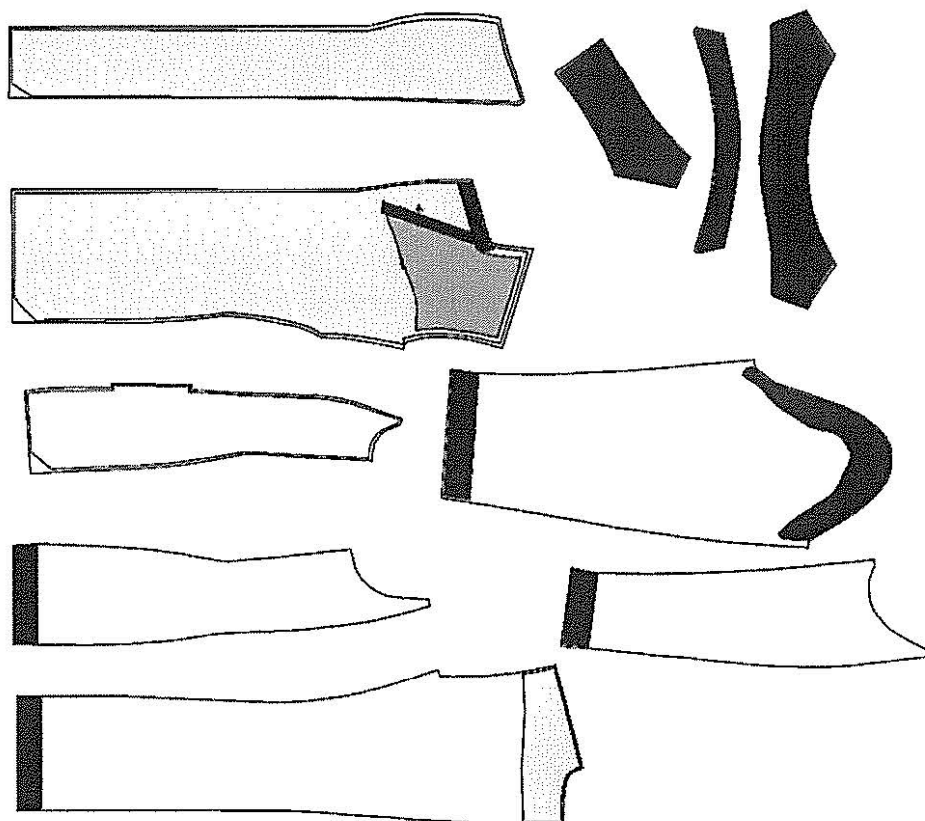
Приложение 6.
Снимка на дамски панталон-образец, изпълнен съгласно спецификацията.



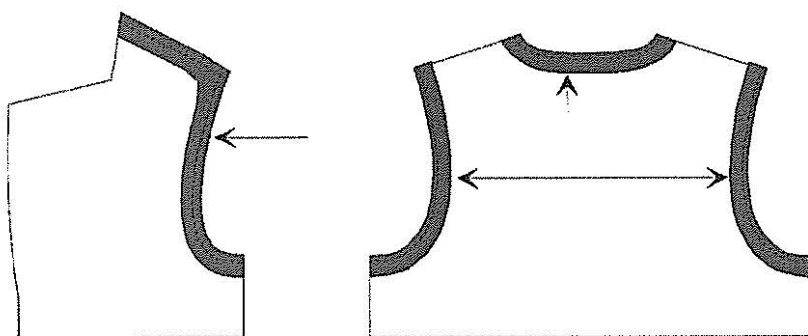
✓ 11/12/2020
u

Приложение 7.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на дамско сако.



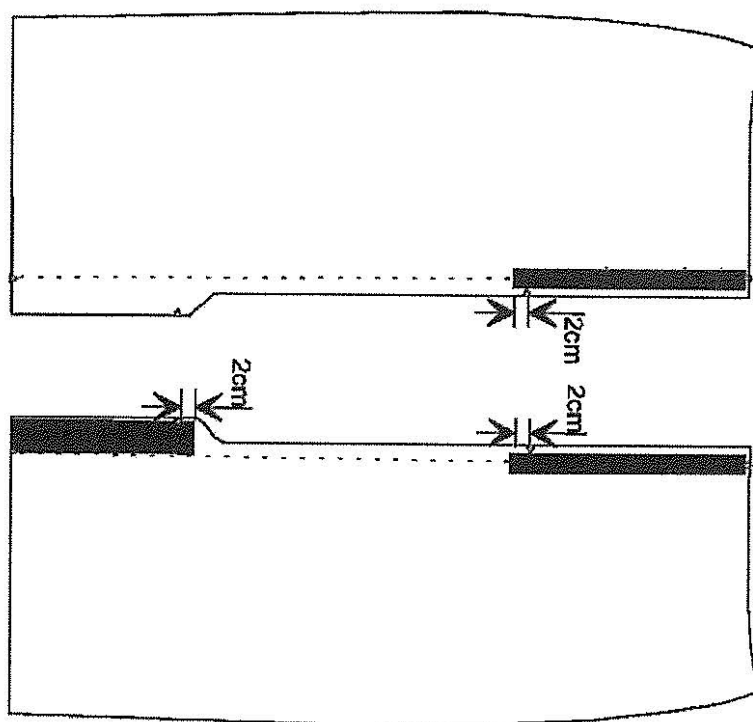
Фиг. 7.1. Схема на подлепване и усилване на дамско сако:



1.
21
41

Приложение 8.

Указания за специфични технологични изисквания при изработка на пола.



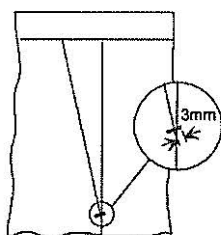
Фиг. 8.1.

*Схема на
подлепване на пола*

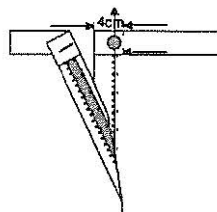
Handwritten signature and initials.

Приложение 9.

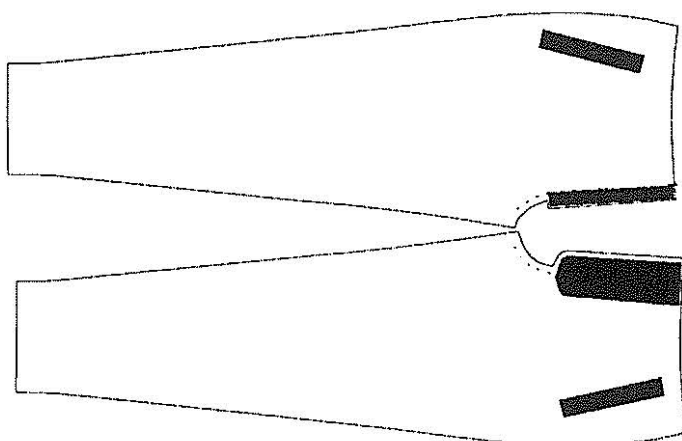
Указания за специфични технологични изисквания при изработка на дамски панталон.



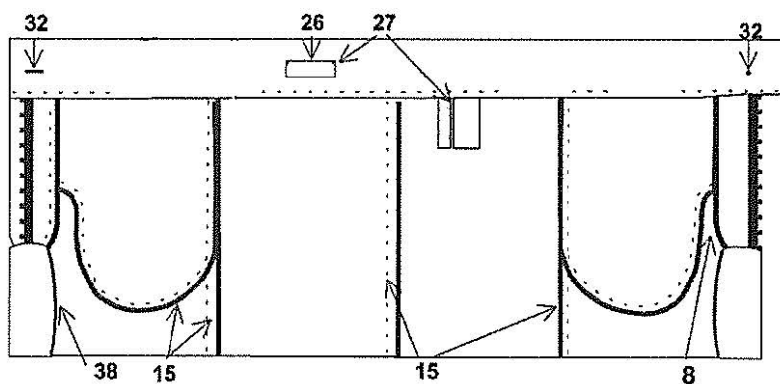
Фиг. 9.1.
Ригел в края на джесоба



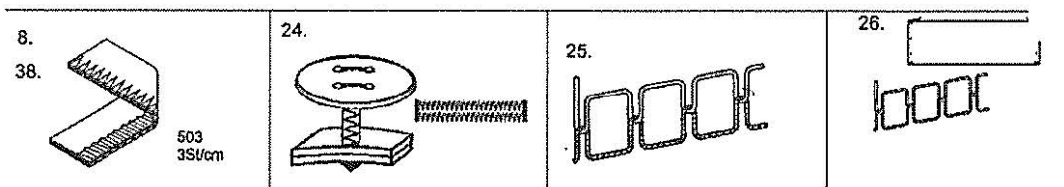
Фиг. 9.2.
Местоположение на копче и цип



Фиг. 9.3.
Схема на подпелване на панталона



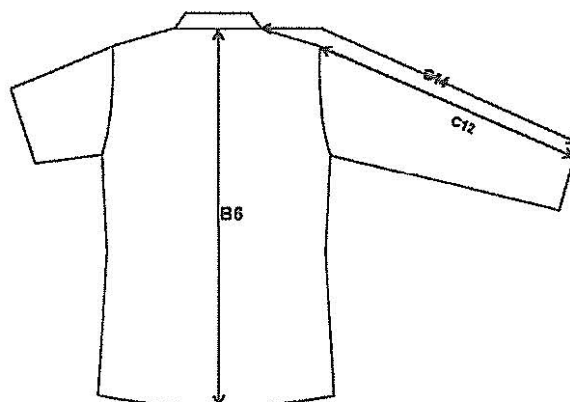
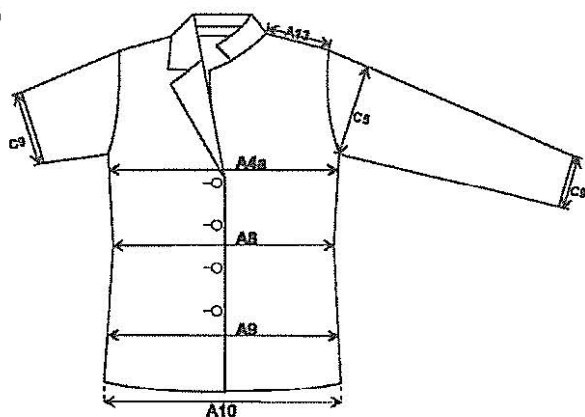
Фиг. 9.4.
Указание за шиене на колан, джесблък и етикети



Handwritten signatures and initials.

Приложение 10:

Таблица и скица за обмерни данни за дамско сако:

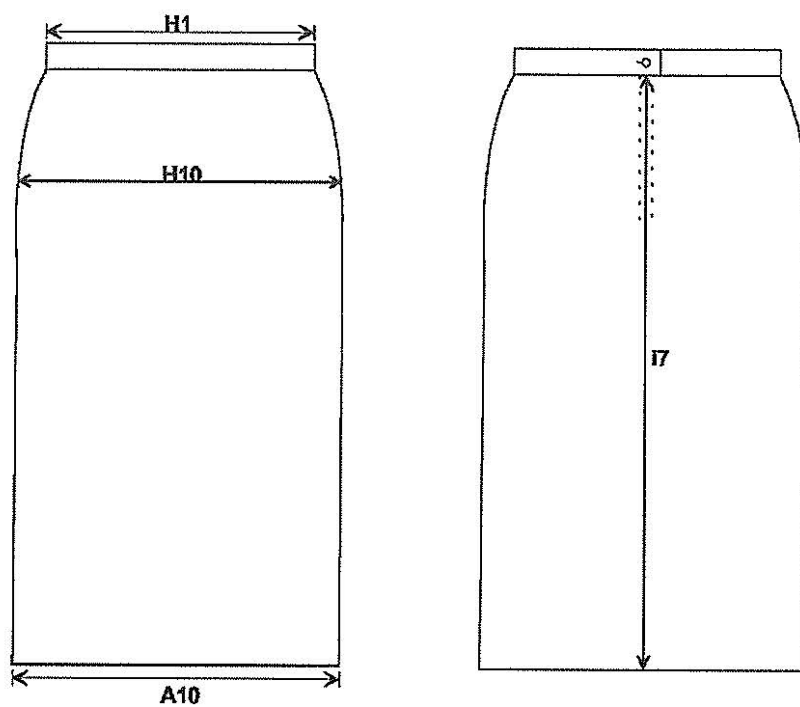


Показател	Обозначение
Широчина на рамото	A13
½ гръдна обиколка (на 2,5 см от ръкавната извивка)	A4a
½ талия	A8
½ долна широчина	A9
Широчина подгъв	A10
Дължина на гърба	B6
Широчина на ръкавна извивка	C5
Дължина на ръкава	C12
Дължина на ръкав + рамо	C14
½ широчина на ръкава	C9

1.
11.11.2020
11.11.2020

Приложение 11:

Таблица и скица за обмерни данни за пола:



Показател	Обозначение
½ галия	H1
½ ханш	H10
Широчина подгъв	A10
Задна дължина от колана	I7

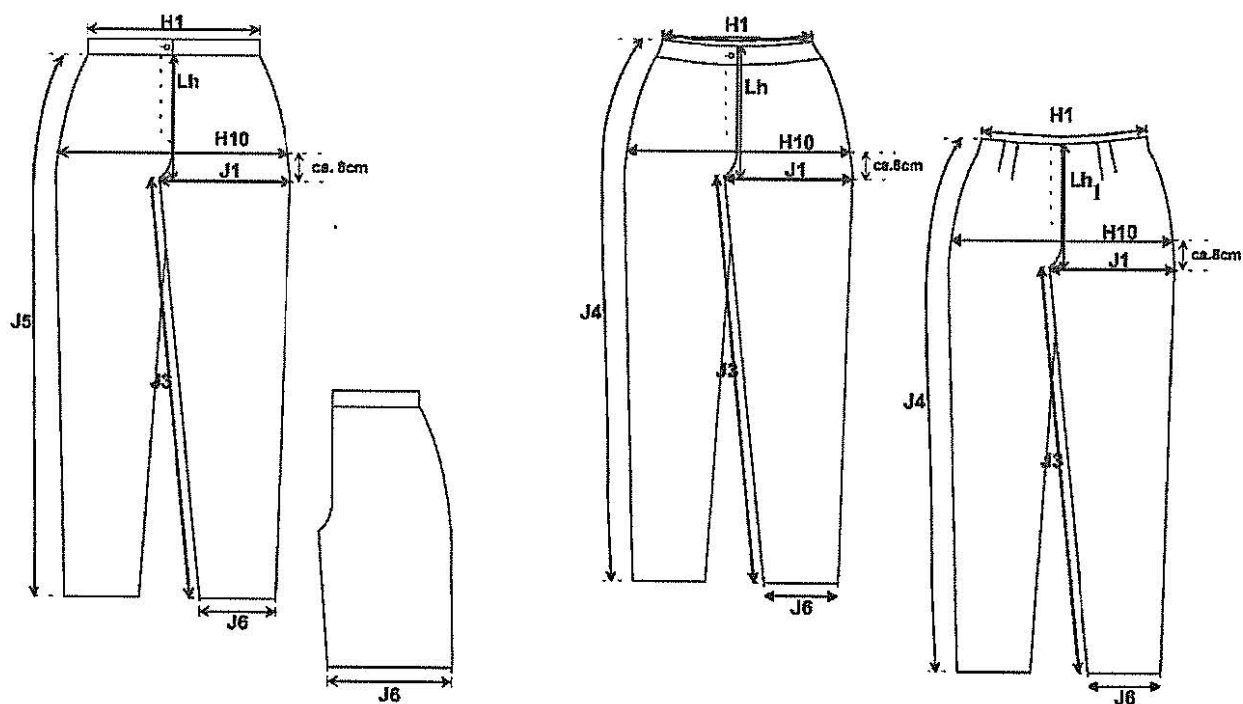
dk

Δ

446

Приложение 12:

Таблица за обмерни данни за дамски панталон:



Показател	Обозначение
½ талия	H1
½ ханш	H10
Предна дълбочина	Lh
Задна дълбочина	Lh1
½ обиколка на бедро	J1
Вътрешна дължина	J3
Странична дължина с колан	J4
Странична дължина без колан	J5
½ подгъв	J6

Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа/ки спецификация/и (ТС) № №114-238/11.11.2019 г. „ФУРАЖКА”:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА - „ФУРАЖКА” - 1.5

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА

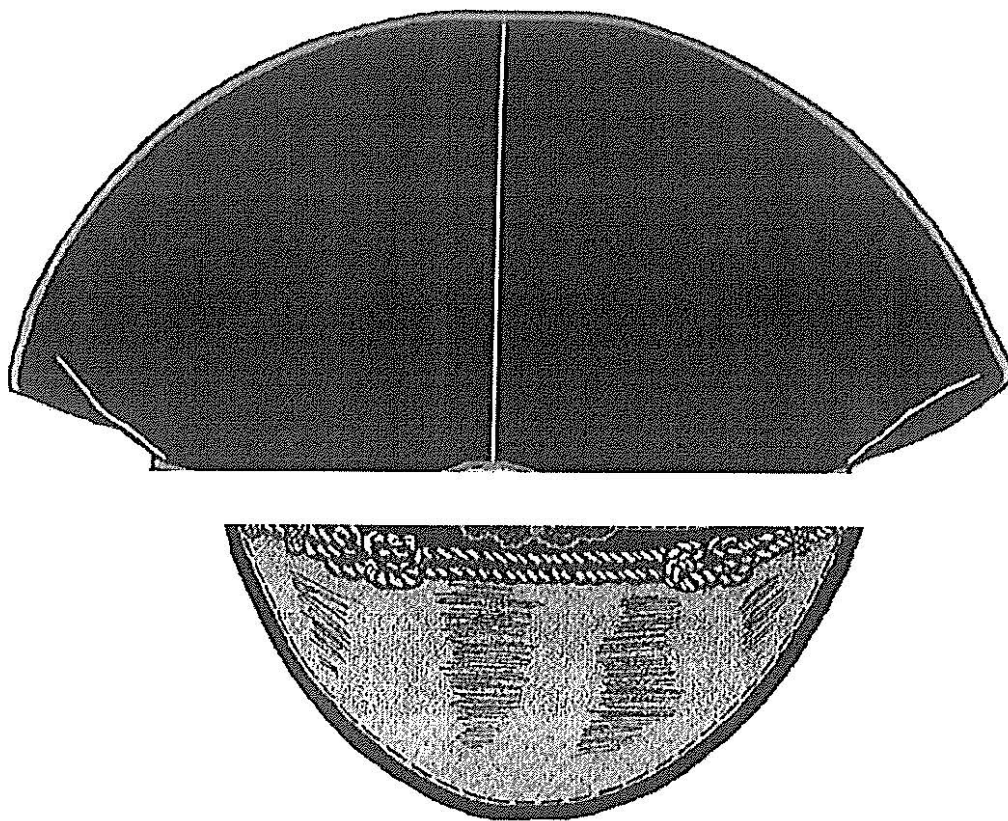
Фуражката е елемент на униформено облекло за служба “Военна полиция” (Фигури 1, Фигури 2 и Фигури 3). Фуражката ще се изработва основно от тъкан тип габардин със състав 65% вълна / 35 % полиестер, $\pm 3\%$ в цвят черен съпоставим с кат. № 19-4305 TPX от каталог “Pantone Textile” или еквивалентно, в комбинация с плат тип сукно в цвят малинов с каталоген № 19-2431 TPX от каталог “Pantone Textile” или еквивалентно, с оценка на отклонение в цветовете, бал - min 3-4.

Фуражката ще се състои от следните съставни части: дъно, стреха/периферия, околожка, козирка и украса върху тях. Дъното и стрехата ще са в цвят черен от основния плат. Околожката, и веревните кантове между дъно и стреха и между околожката и козирката ще са от сукно в цвят малинов. Козирката и пашпалиращата лента върху нея ще са в цвят черен. Дъното ще е цяло, със слабо елипсовидна форма. Стрехата ще е от четири детайла по форма, съединени отпред челно, странично и при тила. Съединяването на околожката ще е центровано челно под кокардата. Кокардата ще се монтира симетрично на шева, като елемент от украсата. Стоманена пластична пружина ще опъва фуражката отвътре при шева, между дъно и стреха. Същата ще е обвита в тънка лента от нетъкан текстил или друг тънък текстилен материал, осигуряваща желанния външен вид на фуражката като не допуска нарушаване на повърхността и здравината на основния плат. Вътрешната страна на фуражката ще е с хастар в цвят черен. Хастарът дублира дъното, стрехата и околожката. По цялата предпа дълга на стрехата с леко преминаване и след страничните шевове ще се вгражда пълнеж, в комбинация от полиестерна вата покрита с “юталин”. Комбинираният пълнеж ще се вгражда между хастар и лицев плат. Под хастара челно на стрехата ще се фиксира пластична подложка от “изопласт” във форма на обърнат трапец, придържаща изправено челото на фуражката и осигурявайки придържане на комбинирания пълнеж. Пластичната челна подложка ще се фиксира двустранно по дължината си, чрез прошиване към хастара, както и при долният си участък. Втора пластична подложка от “изопласт”, съединена в тилния участък, дублира отвътре околожката за

11
11
11

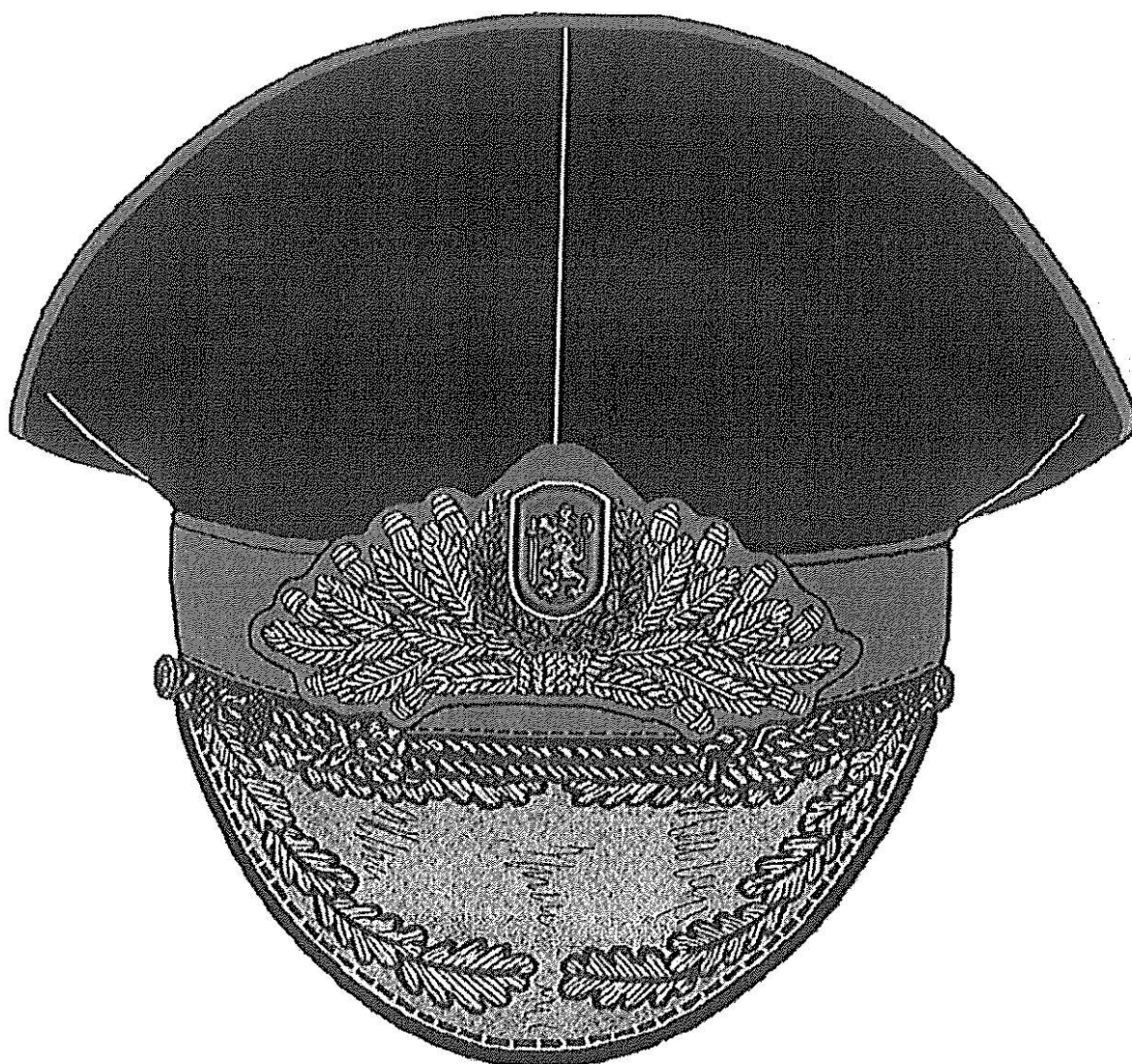
естетика. Тази подложка ще се вгражда между вътрешната страна на околожката и хастара към нея. Долният участък на първата пластична подложка се пришива към горния край на втората пластична подложка. Допълнително прошиване едновременно, както на двете пластични подложки така и на хастара на околожката, ще се прави чрез едър бод по обиколката на околожката от вътрешната страна.

Лента за попиване на пот от естествена избелена кожа - фодра ще се пришива в долната част на околожката отвътре, като препокриването на фодрата ще се извършва в тилната зона.



Фигура 1 - Външен поглед на фуражка

1. 6
2. 14 *мб*

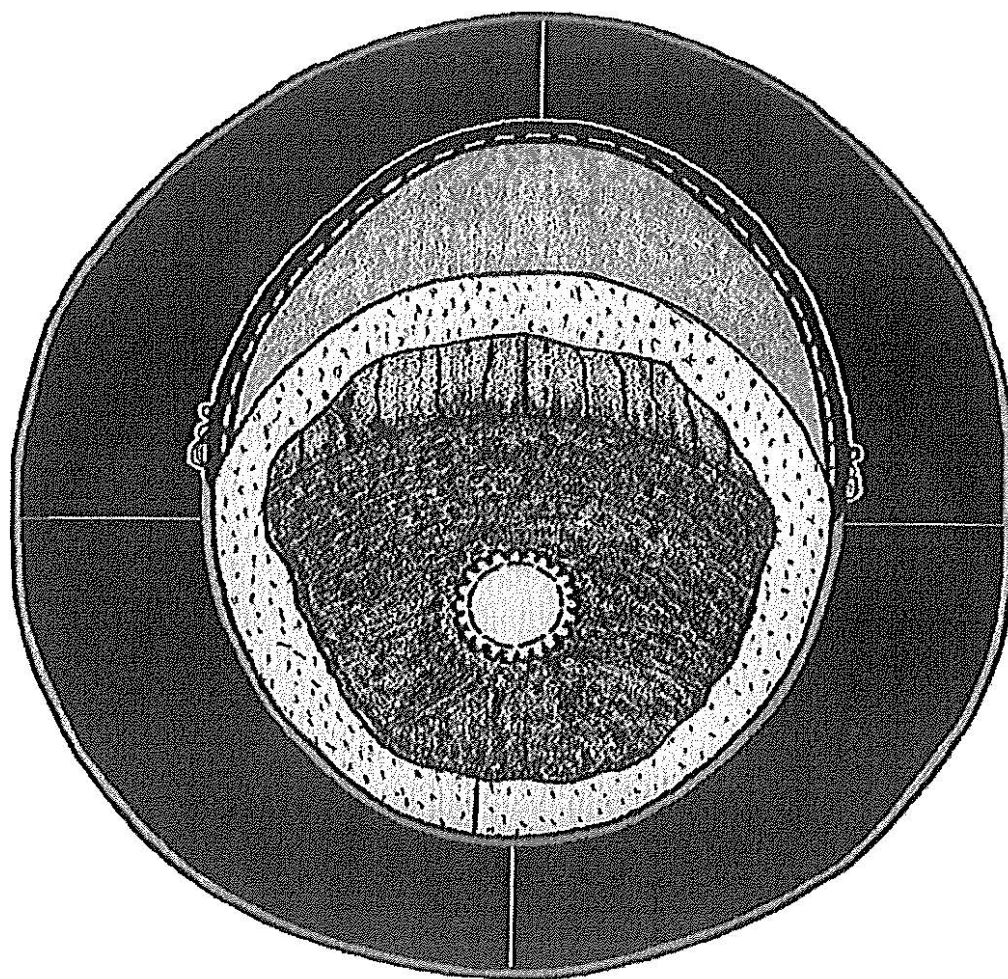


Фигура 2 - Външен поглед на фуражка за висши офицерски звания

Пришиването на фодра - потна лента ще дублира околожката от сукно, както и ще прихваща едновременно полуфабриката на козирката към фуражката.

Козирката ще е трислойна, изработена от черен фибър отгоре и ще е облицована с изкуствена кожа отдолу. Само за висши офицерски звания горната част на козирката ще е жакардова с два

[Handwritten signature]



Фигура 3 – Поглед от долу на фуражка

В предната част на фуражките върху околожките ще се прикачват допълнително и челно кокарди на служба “Военна полиция”, като елемент от украсата им.

За всички военнослужещи от служба "Военна полиция", без

an l
A YI *Miao*

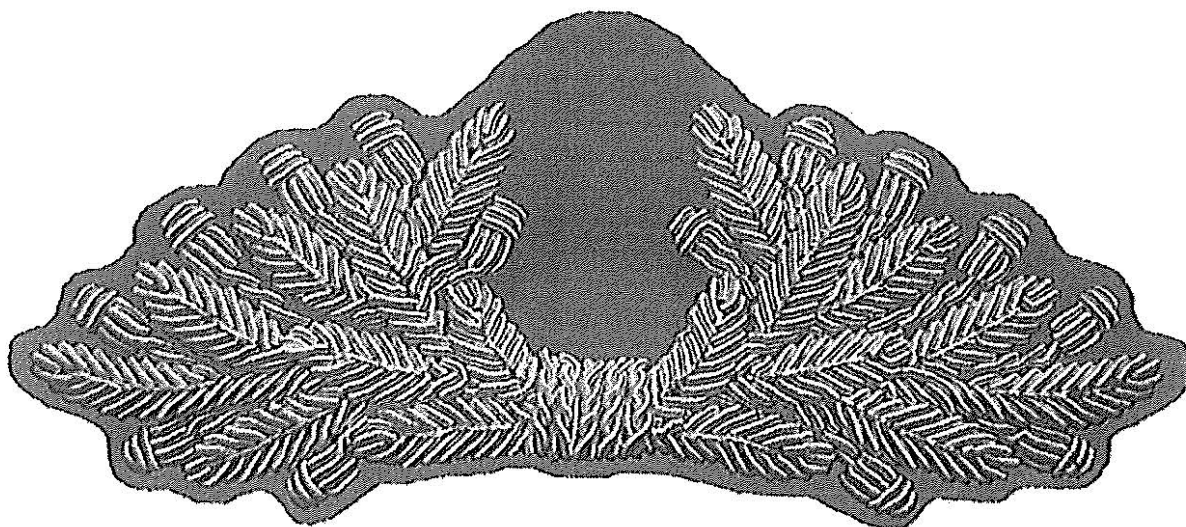
висшите офицерски звания, кокардата ще е само във вид на метална златиста заготовка по **фигура 4**. Заготовката ще представлява орнамент на изправен лъв с меч в окантовка на трибагреника на Република България с ореол на метални златисти листа. Заготовката ще се прихваща с помощта на два броя метални крачета в областта на околожката, центрована предно и челно.



Само за висши офицерски звания от служба “Военна полиция” кокардата ще е комплект от текстилна бродирана подложка плюс метална заготовка центрована върху нея (комплект от **фигура 4** върху **фигура 5**). Текстилната бродирана подложка ще е многопластово слепена с форма по **фигура 5**. Горният ѝ пласт ще е от вълнен тип тъкан плат – сукно в цвят малинов № 19- 2431 TRX по каталог “Pantone Textile” или еквивалентно, с бродирана част от листа със златист “гъртр”. Допълнителен дублиращ долен пласт от вълнен тежък тип тъкан ще се прилепва за укрепване. Металната заготовка за вграждане ще е във вид на изправен лъв с меч в окантовка на трибагреника на Република България с ореол от метални златисти листа. Металната заготовката ще е с два броя метални крачета за прикачване. Изцяло комплектът на кокардата ще е центрован предно челно и ще е захванат с помощта на металните крачета на металната

8 01 *Мин*

заготовка, преминавайки през текстилната подложка и околожката.



Фигура 5

2. ТАКТИКО- ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА

Основните технически изисквания ще са съгласно БДС В 40025-84 или еквивалентно/и и съгласно настоящата техническа спецификация.

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Изисквания към конструкцията

Конструкцията на фуражките за служба “Военна полиция” ще се разработва в девет размера номера с обхват по Обиколка на главата (О гл.) – от 55,0 см до 63,0 см, посочени в повдигнатия участък на Таблица 1.

1
✓ M 1.1.1
✓

Размери (№а) на фуражката за служба „Военна полиция”
Таблица 1

Обиколка на главата (О гл.), см	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
№ на фуражката	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64

Забележка: В искането си заявителят ще може да заявява и номера извън повдигнатата част и извън цялостния обхват на Таблица 1.

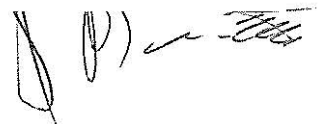
3.1.2. Изисквания към размерите

3.1.2.1. Размерите (номерата) на фуражките за служба “Военна полиция” в готов вид ще са съгласно Таблица 2.

Размери (номера) за фуражки за служба „Военна полиция” в готов вид в сантиметри

Таблица 2

РАЗМЕРЕН ПОКАЗАТЕЛ	№ Н А ФУРАЖКА									Доп. откл.
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
1	2									3
Вътрешна обиколка	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	63,0	0,5
2. Дъно: • диаметър по дължина - (измерена в средата);	28,2	28,5	28,8	29,1	29,4	29,7	30,0	30,3	30,6	0,4
• диаметър по широчина - (измерена в средата).	26,7	27,0	27,3	27,6	27,9	28,2	28,5	28,8	29,1	0,4

1.


3.Стреха										
3.1.Височина челна (измерена центровано в средата)										
- за висши офицери	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	0,3
- за старши и младши.	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	0,3
3.2.Широчина странична (измерена по дължината на шева):										
- за висши офицери	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,2
- за старши и младши офицери и за сержанти.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,2
3.3.Широчина тилна	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0,2
4.Околожка – широчина:										
- за висши офицери	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0,25
- за старши и младши офицери и за сержанти.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	0,25
5.Козирка										
5.1. Широчина в средата:										
- за висши офицери;	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	0,2
- за старши и младши офицери и за сержанти.	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0,2
5.2. Дължина	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0	0,5

3.1.2.2. Допуска се в искането си, заявителят да заявява и допълнителни размери извън обхвата на Таблица 2. Процентовките необходими за производството ще се определят от заявителя.

1



3.1.2.4. При производството на изделия по еталон, размерите (номерата) ще са съобразени от индивидуалните обмерни анатомични измерения на всеки заявяващ военнослужещ.

Материалите необходими за изработване на фуражките за служба “Военна полиция” ще са съгласно описанието в настоящата ТС и Таблица 3.

Таблица 3

1.5. Маса на единица площ, /g/m /- • 240,0 g/m²± 5%; 1.6. Сила при опън, /daN/: • по основа - min 45; • по вътък - min 35. 1.7. Изменение на размерите при пране 30° C омокряне и сушене: по основа - max 3,0 ; по вътък - max 3,0. 1.9. Изменение на размерите след химическо чистене,%: о по основа - шах 2,0 ; о по вътък - max 2,0. 1.10. Устойчивост на обагрянията (цвета), бал: - пот - min 3-4; - сухо триене - min 3-4; - мокро триене - min 3-4; - вода min 3-4; - горещо гладене – min 4; - химическо чистене - min 4; - светлина - min 4 1.11 Устойчивост на претриване при 20000 цикли, 9 kPa, /g /; да не се разрушава. 1.12. Устойчивост на пилингообразуване, при 2000 цикли, /степен/; © min 3-4; 1.13. Съдържание на		
---	--	--

1. 1.

11 111111

	формалдехид, mg/kg • max 75; pH на воден екстракт - 4,0 - 7,5.		
2	Тъкани вълнени и вълнен тип - плат тип сукно 2.1. Сплитка -“лито”; Маса на единица площ, /g/m /- • 280 g/m²±5%; 2.3. Оценяване на цвета, бал: • съпоставим с цвят малинов № 19-2431 TPX по каталог “Pantone Textile” или еквивалентно, бал - min 3-4. 2.4. Устойчивост на обагрянията (цвета), бал: на пот(кисела и алкална) -min 4/3; на сухо триене - min 3; на мокро триене - min 3; на горещо гладене - min 4/4; Светлина - min 4-5 На хмическо чистене - min 4/4. Съдържание на формалдехид, mg/kg	• За околожка на фуражките; За веревните кантове между околожка и стреха и между стреха и околожка на фуражките. За горната част на текстилната подложка за кокардата за висши офицерски звания.	
3	Хастар : 3.1. Количествен състав, % -	За подплата на фуражките - при дъно, стреха и околожка	

11

	- вискозна коприна 100%; 3.2. Цвят черен, съпоставим или еквивалентен на основната тъкан; 3.3. Маса на единица площ, /g/m /- 120 g/m² ±5%; 3.4. Сила при опън, /daN/: - по основа - min 30,0; - по вътък - min 20,0. 3.5. Съдържание на формалдехид, mg/kg max 75,0		
4	Конци индустриални шевни - цветът да е еквивалентен и съпоставим с основната тъкан съответно черен и малинов): Забележка: Лицевите шевове ще създават декоративен ефект.	Съединителни, почистващи и лицеви шевове	БДС EN 12590
5	“Фибър” - гладък върху текстилна основа: съпоставима с цвят черен - № 19-4305 TRX по каталог “Pantone Textile” или еквивалентно.	За горна част на козирката при старши, младши офицери и сержанти За пашпалиране по овала на козирката за всички фуражки.	
6	Текстилен черен жакардов полуфабрикат с вътъкани конци в златист цвят за листата. Забележка: Вътъканите	За горната част на козирката - само за фуражки при висши офицерски звания.	

с л л

8 (9) — 30

	конци за листата по козирката да не променят цвета си на слънчева светлина и химическо чистене.		
7	Изкуствена кожа на текстилна основа - в цвят матиращо светло оранжевокафяво.	За долна част на всички козирки	
8	Пластмасов пластичен детайл под форма	За вграждане и за твърдост на козирките	
9	“Изопласт” - за пластични подложки: 9.1. При околожката - във вид на лента : 9.1.1. Широчина - • за висши офицери - 5,0 см $\pm$ 0,1%; • за старши и младши офицери и за сержанти - 4,0 см $\pm$ 0,1%; 9.1.2. Дължина - съобразена с дължината на вътрешната обиколка на фуражката, плюс допълнителен при пуск за препокриване и фиксиране от 3,0 см . 9.2. При челото на стрехата - във вид на трапецовидна лента: • с широчина при основата - 3,5 см $\pm$ 0,1%; • с широчина при върха - 5,0 см $\pm$ 0,1%;	За твърдост на околожката и на стрехата челно и за придържане пълнежа на стрехата челно.	

1

[Handwritten signatures and marks]

	с дължина - съобразена с челната страна на стрехата в опънато състояние.		
10	Вата полиестерна	За пълнеж на предната част на стрехата.	
11	Помощен материал	За предната част на стрехата пред пълнежа от вата.	
12	“Фодра” от естествена кожа, избелена: 11.1. Широчина преди зашиване — 4,0 см $\pm 0,1\%$; Дължина - съобразена с вътрешната обиколка на кокардата на фуражката, плюс допълнителен при пуск за препокриване и фиксиране от 3,0 см до 4,0 см.	За потна лента, отвътре по кокардата.	
13	Пружина метална - пластична, плоска, неръждаема: с широчина - от 5,0 mm до 7,0 mm; с дебелина - 0,4 mm $\pm 0,1\%$.	За опъване на фуражките при ръба на дъно със стрехата.	
14	Шнур златист сърмен - три шнурово усукан -(с допълнителна орнаментика върху него).	За украса на фуражките.	По допълнително искане на заявителя.
15	Копчета метални със символ “изправен лъв с меч”, тип кабари с две крачета: Цветовете - златисти;	Центрована челно върху околожката.	По допълнително искане на заявителя.

	Големина - диаметър $\Phi 11,0 \text{ mm} \pm 0,1\%$; 2 броя (при двата края).		
16	Кокарди за служба “Военна полиция”: - За висши офицери - комплект кокарда 1 брой (по фигура 4 върху фигура 5) - метален знак - кокарда златиста със символ “изправен лъв с меч” с ореол на метални златисти листа върху малинов текстилен полуфабрикат с бродирана орнаментика чрез златисти търтърни конци; - За старши, младши офицери и сержанти - метален знак - кокарда златиста със символ “ изправен лъв с меч” с ореол на метални златисти листа -1 брой (по фигура 4).	Центрована челно върху околожката.	По допълнително искане на заявителя.
17	Лента маркировъчна и знак за въздействие - 1 брой.	За означение на размера и фирмата производител, условията за експлоатация, състава на изделието и годината на производство.	






3.1.4. Изисквания към кроенето:

3.1.4.1. Ще се спазва направлението на основната нишка при кроенето на детайлите.

3.1.4.2. Ще се поставят необходимите центрове, като дълбочината им няма надвишава 0,3 см.

3.1.4.3. Козирките ще се режат с матрица за еднаквост.

3.1.5. Изисквания при ушиването и технологична обработка:

3.1.5.1. Всички съединителни шевове за изработване на изделията ще са гладки, без набор.

3.1.5.2. Всички краища на шевове за присъединяване ще са добре затегнати.

3.1.5.3. Ще се извършва прецизна настройка на шевните машини и няма да се допуска повреждане на материята от износени игли.

3.1.5.4. Гъстотата на съединителните шевове ще е 4-5 бода/см, а на укрепително - украсителните ще е 3-4 бода/ст.

3.1.5.5. Ще се пришиват маркировъчни ленти на изделията съгласно БДС В 40040- 85 или еквивалентно/и.

3.1.5.6. Минималната здравина на шевове на изделията ще е 24,0 daN.

3.1.5.7. Основните присъединителни шевове ще са най-малко на 0,6 см и не повече от 1,2 см.

3.1.5.8. Свободните препокриващи краища на фодрата ще се пришиват една върху друга по дължина при външния участък на кокардата, на 0,6 см навътре от ръба.

3.1.5.9. Вевните кантове за вграждане по фуражките в цвят малинов, между дъно и стреха и между стреха и околожка ще са с широчина в готов вид от $2,0 \text{ mm} \pm 0,2 \%$ и без неравности по тях.

3.1.5.10. Лицев шев ще се изпълнява на 0,8 см навътре при долния участък по дължина на околожката.

3.1.5.11. Пришиващ шев на вевна лента от "фибър" за

1. 1.
X X X X

окантоване на дъгата на козирката ще е на 0,3 см до 0,4 см от ръба навътре преди обръщането и.

След обръщане на свободния край на фибърната лента към долната страна на козирката ще се изминава застъпващ шев на 0,2 см от ръба навътре. Вторият шев, погледнат от лицевата част на козирката, ще се явява непосредствено в основата на окантвашата лента. Не се допуска преминаване върху лицето на канта от "фибър".

3.1.5.12. Резервите след пришиване на детайлите при стрехата и резервите на детайла на околожката от сукно ще са двустранно разтворени.

3.1.5.13. Тънката лента от "нетъкан текстил" покриваща стоманената пластична пружина ще се пришива първо към пружината и ще я обхваща изцяло по дължина, след което свободните резерви на шевове ще се пришиват в ръба между дъното и стрехата за неподвижност.

3.1.5.14. Съединяващите лицеви шевове за присъединяване на дънцето към средата на дъното на хастара на фуражките ще е на разстояние 0,2 см - 0,4 см от ръба навътре по детайла.

3.1.5.15. Съединяването на хастара за стрехата ще е челно на фуражките и ще е на разстояние 0,6 см. Резервите на шевове ще са залегнати едностранно и ще попадат между двата успоредни шева за придържане на челния трапецовиден пластичен детайл. Разстоянието на прошиване на последните успоредни шевове ще е на 1,2 см до 1,5 см един от друг.

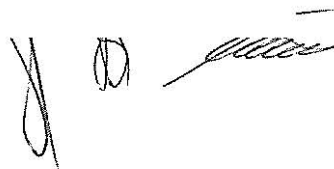
3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се изискват.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

3.3.1. Използваните материали няма да предизвикват кожни раздразнения и алергични реакции.

3.3.2. Фуражките за служба "Военна полиция" ще са съвместими при носене с останалите елементи от облеклото и ще запазват



естетическите си свойства при различни условия на експлоатация.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Ще се поддържат лесно, без прилагане на разграждащи разтворители, увреждащи влаганите материали в тях, като условията за влаго-топлинна и химическа обработка ще се посочват върху маркировъчната лента на изделието.

3.5. Изисквания за сертификация

Не се изисква.

3.6. Изисквания за скритост и маскировка

Не се изискват.

3.7. Изисквания за транспортно - пригодност и съхранение

3.7.1. Изделията ще се транспортират в опаковка, в транспортни средства на Българската армия и ще се съхраняват, както изделия шевни с военно предназначение, съгласно ВС 40040-85, еквивалентно/и или по допълнителни изисквания на заявителя.

3.7.2. Транспортирането и съхранението ще се извършват в условия предпазващи продукта от навлажняване, замърсявания и механически повреди.

3.8. Изисквания към методи за контрол и изпитване.

3.8.1. Готовите изделия ще се контролират за съответствие с описанието в настоящата ТС.

3.8.2. Технологичното изпълнение ще се оценява чрез сравняване с изискванията, заложи в настоящата ТС.

3.8.3. Методите за изпитване на физико-механичните и хигиенните показатели на материала са посочени в **Таблица 4.**

1



Методи за контрол и изпитване

Таблица 4

Наименование на показателя	Метод на изпитване съгласно нормативен документ или еквивалентно/и
1. Количествен състав (П, ВИ, Вълна, синтетика и смеси)	НЕНТП:2010
2. Линейна плътност на преждата	БДС EN ISO 2060
3. Сплитка	БДС 12674
4. Маса на единица площ на основния плат и помощните материали	БДС EN 12127
5. Оценка на цвета	БДС EN20105-A02
6. Изменение на размерите при пране 30°C , омокряне и сушене	БДС EN ISO 3759 БДС EN ISO 6330
7. Сила при опън	БДС EN ISO 13934-1
8. Устойчивост на обагренията (цвета), бал: пот; сухо триене; • мокро триене; горещо гладене; • химическо чистене; о вода.	БДС EN ISO 105-A01 БДС EN20105-A02 БДС EN ISO 105-E04 БДС EN ISO 105-X12 БДС EN ISO 105-X12 БДС EN ISO 105-X11 БДС EN ISO 105-D01 БДС EN ISO 105-E01
9. Съдържание на формалдехид	БДС EN ISO 14184-1
10. рН на воден екстракт	БДС EN ISO 3071
11. Съдържание на хром VI	БДС EN ISO 17075
12. Означаване на размери	БДС EN 13402-2 БДС EN 13402-3





4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се изискват.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Обучение на инженерно-технически състав

Не се изисква.

5.2. Осигуряване на техническа документация (инструкции за експлоатация) на български и/или друг език

Не се предвижда.

5.3. Придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер).

Не се предвижда.

5.4. Придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс.

Не се предвижда.

5.5. Придобиване на допълнително оборудване.

Не се предвижда.

5.6. Осигуряване на резервни части.

Не се изисква.

5.7. Метрологично осигуряване.

Не се предвижда.

5.8. Осигуряване на извън гаранционно обслужване.

Не се предвижда.

5.9. Осигуряване на техническа помощ.

Не се предвижда.

5.10. Осигуряване на качеството

5.10.1. Преди доставката, ще се извършват изпитвания на използваните за изработване на изделието материали, за проверяване на съответствието им с изискванията на техническата спецификация. При вземане на проби за лабораторни изпитвания ще се извърши и подбор на проби и за арбитражни изпитвания.

5.10.2. Качеството на фуражката за служба "Военна полиция" ще

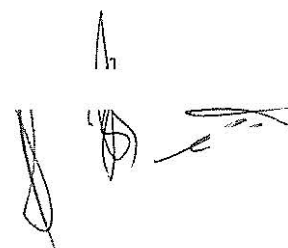
1. 1.
J 81

се удостоверява чрез контролни изпитвания на вложените материали и на готовото изделие, в съответствие с изискванията на настоящата ТС в акредитирана лаборатория.

5.10.3. Готовите изделия ще се приемат на партии, съгласно ВС 4004-85 или еквивалентно/и и настоящата техническа спецификация.

5.10.4. При провеждане на процедури за доставка на изделието, изискванията заложи в настоящата техническа спецификация ще се доказват с протоколи от изпитвания в акредитирани лаборатории само за следните показатели:

- за точка **3.1.2. "Изисквания към размерите"** от Таблица 2 са само по точки:
 - за точка 1. ще е само за "Вътрешна обиколка";
 - за точка 3. ще е само по подточка 3.1. "Височина челна";
 - за точка 4. "Околожка - широчина"- по всички подточки към нея;
 - за точка 5. – ще е само за подточка "5.1. Широчина в средата - по всички подточки към нея";
- за точка **3.1.3. "Изисквания към материалите"** от Таблица 3 ще са само по точки:
 - за точка 1. - по всички подточки към нея с изключение на подточки 1.4., и 1.6. към нея. Оценката по подточка 1.4. за цвета ще е само визуална и ще е в изпитвателна лаборатория;
 - за точка 2. - по всички подточки към нея с изключение на подточка 2.3., като оценката и за цвета ще е само визуална и ще е в изпитвателна лаборатория;
 - за точка 3. - по всички подточки към нея с изключение на подточка 3.2., като оценката и за цвета



ще е само визуална и ще е в изпитвателна лаборатория;

- **за точка 12.** - само по показател с подточка "11.1. **Широчина** преди зашиване към нея".

Всички останали размерни показатели, изискванията към материалите с подточките към тях както и спомагателните изисквания, заложи в техническата спецификация ще се спазват задължително и ще служат само като обмерни данни и спомагателни данни при конструирането на изделието.

5.10. Други

5.10.1. При изработването на изделието по еталон приемането ще се извършва от военнослужещия, при получаване на изделието.

5.10.2. Възложителят ще осъществява периодичен контрол при производството на изделията.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Маркирането, опаковането, транспортирането и съхранението на изделието ще се извършват съгласно изискванията на ВС 40040-85 или еквивалентно/о, или допълнителни изисквания на заявителя.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

Ние гарантираме спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството, както следва:

7.1. Гаранционният срок при спазване условията за съхранение ще бъде съгласно т. 3 от техническото предложение.

7.2. Гаранционният срок при експлоатация ще е 1 година, считано от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Приемането на изделията ще се извършва в съответствие с изискванията на стандарт ВС 40041:1985 или еквивалентно/и.

Готовите изделия ще се приемат по партии, като за всяка партия се

1
/ / /

съставя протокол, в който се потвърждава съответствието на качествените и количествени показатели и съответствието със зададените обмерни данни и стандарти.

9. При използване на техническата спецификация за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП т. 5.10 не се прилага. Качеството на продуктите ще се доказва със следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производител;
- Документ, удостоверяващ произхода;
- Декларация за съответствие с изискванията на техническата спецификация, съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквиваленто/и.

1
Handwritten signature and initials.

Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа/ки спецификация/и (ТС) № №114-236/11.11.2019г. „БАРЕТКА ДАМСКА“;

1. Наименование на продукта: „БАРЕТКА ДАМСКА“- 1.6
2. Състав и описание на продукта:

Състав на продукта: Баретката ще е изработена от тъкан тип габардин със състав 65% вълна /35% полиестер, $\pm 3\%$, цвят – черен № 19-4305 или еквивалентно, вълнен плат със цвят малинов № 19-2431 TPX по каталог “PantoneTextile” или еквивалентно, хастар от памучен тип плат, цвят – черен и естествена кожа, цвят- черен № 19-4305 или еквивалентно.

2.1. Описание на продукта: Баретката ще се състои от дъно и околожка. Широчината на предната част на околожката ще е с 3 см по голяма от задната. В зоната на съединяването на околожката с дъното ще има малинов кант по цялата обиколка на околожката. Наляво от центъра на околожката, от вътрешната страна ще е пришита твърда подложка. В предната част на околожката, където се намира и твърдата подложка, ще е избродирана емблема на служба „Военна полиция“. Отворът на баретката ще е окантован с ивица от черна на цвят естествена кожа, подходяща за целта. В страничната част на околожката ще са изработени 2 бр. отвори за проветряване, изпълнени чрез бродерия. Съединителните шевове ще са покрити с лицеви с широчина 0.2 см. Скица на баретката: приложение 1. Снимка на баретката: приложение 2.

3. Тактико-технически изисквания към продукта:

3.1. Изисквания по предназначение

Изисквания към конструкцията – приложения от 1-3.

3.2. Специфични технологични изисквания при изработката на баретката:

- лицеви тегели с широчина - 0.2 см;
 - кроенето на основния плат, хастара и подлепването ще се извършват по одобрени кройки и шаблони;
 - средата на предната част на околожката ще е широка 10 см, средата на задната – 7 см;
 - подлепването ще се извършва с използване на подлепващ материал с укрепваща нишка;
- конци тон в тон с основния материал;
 - всички лицеви шевове ще се изпълняват с конци с дебелина №80 и максимална здравина на скъсване 1940 cN;
- обазовъчната лента от кожа ще е с широчина 3 см;
- гъстотата на съединителните шевове ще е 4-5 бода в см;

- кожената лента ще е закачена чрез фуния и зигзаг машина.

3.3. Изисквания за жизнеспособност:

- Висока здравина и устойчивост на материалите на външни механични въздействия;
- Висока устойчивост на обагрянето при пране, на пот, светлина и хим.чистене.

3.4. Изисквания по ергономика, обитаемост и техническа естетика

- Конструкцията ще осигурява свобода на движенията, удобство и комфорт при носене.

3.5. Изисквания по експлоатацията и поддържане.

- лесна поддръжка, почистване чрез пране и химическо чистене съгласно указаните данни на етикетите за поддръжка;
- сушенето се извършва на открито или в закрити помещения, не в сушилни машини.

4. Изисквания за стандартизация и унификация. Размери и обмерни данни.

Размери на баретата от 54 до 59. Ръсто-размерната таблица се изготвя след индивидуализирано обмерване на личния състав. Таблица за обмерни данни за баретката: **приложение 3.**

5. Изисквания към видовете осигуряване:

Не се изискват.

Изисквания към материалите и комплектуващите изделия

Таблица 1

№	Наименование	Предназначение	Характеристики	Нормативни документи или еквивалентно/и
1	2	3	4	5
1	Лицев плат тип габардин- Цвят-черен	Основен (лицев) плат за костюма	Тъкан камгарна „Габардин“, от мериносова вълна 50/2, цвят черен № 19-4305 ТРХ или еквивалентно, с допустимо отклонение от цвета мин. 3-4 бала, със следните показатели: - Състав, %: по основа – вълна мериносова/полиестер, 65/35± 3; по вътък - вълна	НЕНТП

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

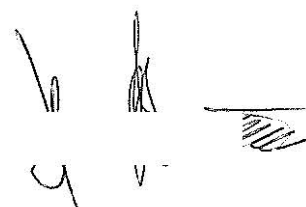
			мериносова/полиестер, 65/35± 3; - линейна плътност на преждата, тех: основа и вътък – 20, 0 x 2; - маса на единица площ: 240 g/m² ± 5 % ; - изменение на размерите след химическо чистене: по основа макс. ± 3.0 %, по вътък макс. ± 3.0 %; - склонност на плата към завласяване и пилинг: 3-4 бала/2000 цикъла на Мартиндале; - максимална сила на опън до скъсване: по основа .мин.45 daN, по вътък мин.35 daN; - устойчивост на обагрянето на хим. чистене чистене: мин.3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на светлина мин. 4 бала; - устойчивост на обагрянето на вода: и петна от вода – мин.3 бала; - устойчивост на обагрянето на пот кисела 3-4, алкална - мин.3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на триене: сухо – мин.3- 4, мокро – мин. 3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на пране при 30°C – мин. 3-4 бала; - устойчивост на обагрянето на гладене – не по-малко от 4 бала - сплитка – кепър 2/1; - бгъл на възстановяване след смачкване, degree – основа и вътък не по-малко от 130,0; - изменение на размерите при пране на 30°C и сушене, % - по основа и вътък не повече от 2,0; - максимално съдържание на формалдехид – макс. 75 mg/kg; - рН на воден екстракт 4.8-7.5	BDS EN ISO 2060 BDS EN 12127 BDS EN ISO 3175-1 BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 5077 BDS EN ISO 12945-2 BDS EN ISO 13934-1 BDS EN ISO 105-D01 BDS EN ISO 105-B02 BDS EN ISO 105-E01 /E07 BDS EN ISO 105-E04 BDS EN ISO 105-X12 BDS EN ISO 105-C06 BDS EN ISO 105-X11 BDS EN 22313 BDS EN ISO 3759 BDS EN ISO 6330 BDS ISO 14184-1 BDS EN ISO 3071
2	Хастар - черен	Плат 100% вискозна коприна	- състав специфична площна маса: минимум 75 g/m²; - изменение на размерите след химическо чистене: по основа макс. ±5 %, по вътък макс. ± 5 %	НЕНТП BDS EN 12127 BDS EN ISO 3759 BDS EN 5077 : BDS EN ISO 3759

NA di

NA 01-

[Signature]

			- максимална сила на опън по основа 30 daN, по вътък 20 daN; - устойчивост на обагрянето на пот: кисела мин. - 4/3-4, алкална мин. - 4/3-4 - Съдържание на формалдехид – макс. 75 mg/kg - рН на воден екстракт 4.8-7.54	BDS EN ISO 13934-1 BDS EN ISO – E04 BDS ISO 14184-1 BDS EN ISO 3071
3	Флизелин с укрепваща нишка	Материал 100 % полиестер, покритие на подлепващата страна 100% полиамид на прах;	- състав - площна маса: основа 31 g/m², покритие 12 g/m², общо 43 g/m² ± 5 % - Устойчив на химическо чистене да не се разлепва	НЕНТП ISO 3801:1977 ISO 5085-1:1989 ISO 3175-1:1998
4	Тъкан вълнена или вълнен тип плат	Цвят съпоставим на цвят малинов с № 19-2431 TPX по каталог "PantoneTextile" или еквивалентно, отклонение бал – min 3-4.	състав маса на единица площ, 250 ± 20 g/m ² ; Устойчивост на обагрянията (цвета), бал: - устойчивост на обагрянето на - светлина мин. 4-5 бала - химическо чистене – min 4/4.	НЕНТП BDS EN 12127 BDS EN ISO 105-B02 BDS EN ISO 105-D01
5	Конци машинни, 100 % ПЕ, черни	Тон в тон № 80 – за лицеви шевове		По утвърдени еталонни образци
6	Кожа за обазоване	Черен цвят, за обазовка на отвора на баретката	Естествена, съответно обработена Съдър. хром VI, mg/kg - max 3,0; - пот(кисела / алкална) – min 4/3; - химическо чистене – min 4/4.	По утвърден образец BDS EN ISO 105-E04 BDS EN ISO 105-D01
7	Знак за въздействие	Означаване условията за влаготоплинна и химическа обработка на баретката		По утвърден еталонен образец
8	Етикет състав	Обозначава използваните в баретката основни материали		По утвърден еталонен образец
9	Ръсто-размерен етикет	Обозначава ръсто-размерния № на изделието		По утвърден еталонен образец
10	Стикер за опаковка	Самозалепващ стикер, обозначаващ партиден №, ръсто-размерния № и индивидуалния код на притежателя		По утвърден еталонен образец



11	Конци бродир овъчни, цвят – в унисон с лицевия плат	За окантоване на вентилационните отвори		По утвърден еталонен образец
12	Конци метализиран и цветни	За бродиране на емблема		По утвърден еталонен образец
13	Емблема	За означаване на принадлежност		По утвърден еталонен образец
14	Полиетилено вплик и кашон	За транспортиране и съхранение		По утвърден еталонен образец

6. Изисквания към опаковката, маркировката, етикетирането и консервацията:

6.1. Маркирането, опаковката и транспортирането на изделията ще се извършва съгласно изискванията на стандарт ВС 40040:1985 или еквивалентно/и.

6.2. Маркировката ще се извършва чрез трайно етиктиране. Задължително се поставят следните етикети: етикет за размер, етикет за въздействие, етикет за състав, като част от тези етикети ще могат да бъдат комбинирани. Етикетите ще се поставят чрез трайно зашиване на обичайните места.

6.3. Баретките ще се опаковат всяка в найлонов плик и по 50 бр. в кашон. Със стикер на найлоновия плик ще се обозначава партидният номер и размерът на изделието и индивидуалния код на притежателя.

7. Изисквания за гаранции:

Ние гарантираме спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството, както следва:

7.1. Гаранционният срок при спазване условията за съхранение ще бъде съгласно т. 3 от техническото предложение.

7.2. Гаранционният срок при експлоатация ще е 1 година, считано от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

8. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО:

8.1. Приемането на изделията ще се извършва в съответствие с изискванията на стандарт ВС 40041:1985 или еквивалентно/и.

8.2. Готовите изделия се приемат по партии, като за всяка партида се съставя протокол, в който се потвърждава съответствието на качествените и количествени показатели и съответствието със зададените обмерни данни и стандарти.

17/11
12/11

8.3. Изисквания към методи изпитване и контрол на качеството

8.3.1. Готовите изделия се контролират за съответствие с описанието в ТС.

8.3.2. Технологичното изпълнение се оценява чрез сравняване с изискванията, заложи в ТС.

8.4.3. Методите за изпитване на физико-механичните и хигиенните показатели на материала са посочени в таблица 2.

Методи за контрол и изпитване

Таблица 2

Наименование на показателя	Метод на изпитване съгласно нормативен документ или еквивалентно/и
1. Количествен състав (П, ВИ, Вълна, синтетика и смеси)	НЕНТП:2010
2. Сплитка	БДС 12674
3. Маса на единица площ на основния плат и помощните материали	БДС EN 12127
4. Оценка на цвета	БДС EN 20105-A02
5. Изменение на размерите след пране 30°C , и сушене	БДС EN ISO 3759 БДС EN ISO 6330
6. Сила при опън до скъсване	БДС EN ISO 13934-1
7. Устойчивост на обагрянията (цвета), бал: • пот; • сухо триене; • мокро триене; • горещо гладене; • химическо чистене; • вода. • светлина	БДС EN ISO 105-A01 БДС EN 20105-A02 БДС EN ISO 105-E04 БДС EN ISO 105-X12 БДС EN ISO 105-X12 БДС EN ISO 105-X11 БДС EN ISO 105-D01 БДС EN ISO 105-E01 БДС EN ISO 105-B02
8. Съдържание на формалдехид	БДС EN ISO 14184-1
9. рН на воден екстракт	БДС EN ISO 3071
10. Съдържание на хром VI	БДС EN ISO 17075
11. Означаване на размери	БДС EN 13402-2 БДС EN 13402-3

8.3.4. Изисквания за ниво на качеството:

Преди доставката, ще се извършват изпитвания на използваните за изработване на изделието материали, за проверяване на съответствието им с изискванията на техническата спецификация. При вземане на проби за лабораторни изпитвания ще се извърши и подбор на проби и за арбитражни изпитвания.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Качеството на баретката ще се удостоверява чрез контролни изпитвания на вложените материали и на готовото изделие, в съответствие с изискванията на ТС в акредитирана лаборатория.

При провеждане на процедури за доставка на изделието, изискванията заложи в техническа спецификация ще се доказват с протоколи от изпитвания.

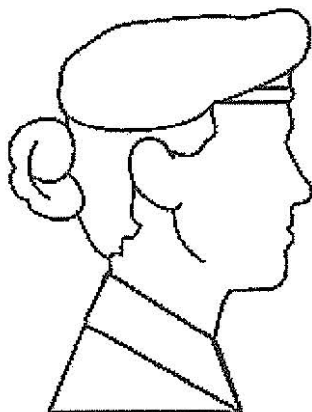
9. При използване на техническата спецификация за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП т. 8.3.4 не се прилага. Качеството на продуктите се доказва със следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производител;
- Документ, удостоверяващ произхода;
 - Декларация за съответствие с изискванията на техническата спецификация, съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквиваленто/и.

Приложения:

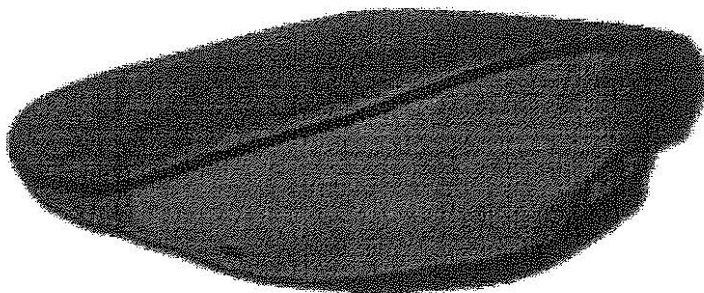
Приложение 1

Скица на баретка



Приложение 2

Снимка на баретка



Приложение 3

Таблица за обмерни данни на баретка

Размери, см

Handwritten signature and initials, possibly "D B" and "M7", with a date "2020" and a checkmark.

Размерен показател	№ на баретката						Допуст. откл. (+;-)
	55	56	57	58	59	60	
1	2						3
Вътрешна обиколка	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	0,5
Околожка по широчина:							
- в средата на предната част;	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	0,2
- в средата на задната част;	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	
Широчина на лентата от кожа	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,2

2. Декларираме, че:

- 2.1 сме съгласни с условията при възлагане на поръчката, съобразно пълното описание и техническата/ите спецификация/и от документацията за участие в обществената поръчка;
- 2.2 артикулите (стоките), предмет на договора, ще покриват напълно изискванията на възложителя, посочени в пълното описание и техническата/ите спецификация/и от документацията за участие в обществената поръчка;
- 2.3 доставените артикули ще бъдат нови, неупотребявани и в срок на годност;
- 2.4 доставените артикули ще бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- 2.5 доставените артикули ще отговарят на изискванията за маркировка, етикетировка и опаковка, съгласно техническата/ите спецификация/и на възложителя.

3. Предлагаме следния гаранционен срок по обособена позиция (ОП) № 1

Артикули (СТОКИ)	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация
1.1., Костюм униформен мъжки“ за офицери	60	12
1.2., Костюм униформен мъжки“ за сержанти		
1.3 „Костюм униформен дамски“ за офицери	60	12
1.4“Костюм униформен дамски“ за сержанти	60	12
1.5 „Фуражка „	60	12
1.6“Баретка дамска“	60	12

Гаранционният срок при съхранение започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл.29, ал. 1 от договора, а при експлоатация – от датата на получаване от военнослужещия, в рамките на срока на съхранение.

4.Срок за отстраняване на рекламации през гаранционния период – 30 (тридесет) дни след приемане на рекламацията;

5.Срок за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Зимно парадно облекло“ е 150 (сто и петдесет) дни.

6.Декларираме, че сме в състояние да изпълним поръчката добросъвестно, качествено и професионално, в пълно съответствие с правилата на действащите

Handwritten signatures and initials:
 n k
 11
 [Signature]

нормативни актове, изискванията на възложителя и настоящото техническо предложение.

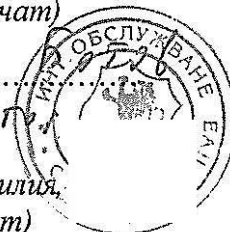
7. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 28.07.2020г.

(подпис, печат)

Емил
Ген. Директор

(име и фамилия,
длъжност)



Информацията е заличена на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 и чл. 5, т. 1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформено , специално и работно облекло за служба „Военна полиция”
по обособена позиция № 1 – „Зимно парадно облекло”

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето предложение.

Наименование на изделията	Кол-во бр.	Единична цена (в лева)		Обща стойност (в лева)	
		без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
Костюм униформен (панталон и сако) - за офицери съгласно ТС №114- 237/11.11.2019г."Костюм униформен мъжки"	130	229,59	275,51	29846,70	35816,04
Костюм униформен (панталон и сако) - за сержанти съгласно ТС №114- 237/11.11.2019г."Костюм униформен мъжки"	135	219,43	263,32	29623,05	35547,66
Костюм униформен (панталон, пола и сако) - за офицери съгласно ТС №114- 239/11.11.2019г."Костюм униформен дамски"	80	271,12	325,34	21689,60	26027,52
Костюм униформен (панталон, пола и сако) - за сержанти съгласно ТС №114- 239/11.11.2019г."Костюм униформен дамски"	90	260,96	313,15	23486,40	28183,68
Фуражка съгласно ТС № 114- 238/11.11.2019 г."Фуражка"	240	44,92	53,90	10780,80	12936,96
Баретка съгласно ТС № 114- 236/11.11.2019 г."Баретка дамска"	170	27,93	33,52	4748,10	5697,72
Всичко:				120174,65	144209,58

Предлаганите цени са формирани за един брой без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (в.т.ч. и мита, данъци, такси и транспорт) до склада на център „Логистика и подготовка“.

Дата: 25.07.2020г.

..... 5, т. 1, б. "б" от Решение (ЕС) 2016/814

..... (подпись, печать) (име и фамилия, должность)
г. Ленинград, 1937 г.

Забележка 1: Цените са посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

към договор № _____ / _____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и _____

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на център „Логистика и подготовка”

(звание, подпис, фамилия)

_____ Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ _____ / _____ Г.

за _____

(наименование на несъответстващия артикул)

Комисия, назначена със заповед № _____ / _____ Г. на директора на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, в състав:

Председател: _____

и членове:

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на артикула.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. _____, доставен от изпълнител
(наименование на артикула)
по Договор № _____ между служба „Военна полиция” и _____
_____ с гаранционен срок:

- при съхранение: _____ месеца,

- при експлоатация: _____ месеца,

от _____

(дата на производството, доставка и др.)

2. Съхранението/експлоатация на артикула _____

(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по съхранението/експлоатацията на артикула).

3. Описание на несъответствието на артикула _____

(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието, кратко описание на последното, предполагаеми причини и последствия от него)

4. Списък на несъответствията

(артикулите се съхраняват от възложителя до получаване на указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Артикула не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката)

2. Несъответствието е вследствие на

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на артикула са необходими следните

(материали)

4. Замяната (поправката) на артикула да се извърши за сметка на

(изпълнител по договора, възложителя)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до да извърши пълна замяна на артикула/ да извърши поправка/ да се изплати стойността за възстановяването на артикула и др. (ненужното се зачертава)

Допълнителни данни:

а) Артикула е в съхранение/въведен в експлоатация

.....

б) Артикула е доставен по Договор №/.....,

и е получен по

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № от/...../..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на служба „Военна полиция“ до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваността на рекламацията

.....

(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

_____/_____/

подпис фамилия

Комисия на възложителя:

Председател:

_____/_____/

подпис фамилия

Членове:

_____/_____/

подпис фамилия

_____/_____/

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екземпляра и се изпраща по разпределение.

към договор № _____ / _____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

Екз. №

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....
(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт № / Г.

2.
(наименование на артикула)

3. Дата на откриване на несъответствието

4. Описание на несъответствието

5. Извършени са следните дейности

6. Артикула е възстановен със средствата на:

- изпълнител по договора гр.

7. Възстановеният артикул е приет от

.....
(звание и фамилия на представителя на възложителя)

Артикула се счита възстановен и годен за

Представител на
изпълнителя по договора

_____ / _____ /

подпис фамилия

Представител на
възложителя:

_____ / _____ /

подпис фамилия

Печат:

Печат:

Забележка: Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият, както при акта за рекламация.